

Reglemente för omsorgsnämnden

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum och -paragraf: 2025-09-22 § 95

Dokumentansvarig: Chefsjurist

Dokumentet riktar sig till: Omsorgsnämnden

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer: KS 2025/281



Innehållsförteckning

Omsorgsnämndens övergripande uppgifter.....	4
Grunduppdrag.....	4
Verksamhetsområde.....	4
Ekonomisk förvaltning.....	4
Personalpolitik.....	5
Övrig förvaltning.....	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	5
Övrig verksamhet.....	8
Delegering från kommunfullmäktige.....	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	8
Behandling av personuppgifter.....	9
Omsorgsnämndens arbetsformer.....	9
Tidpunkt för sammanträden.....	9
Kallelse.....	9
Offentliga sammanträden.....	10
Sammanträde på distans.....	10
Närvarorätt.....	10
Sammansättning och mandattid.....	11
Ordföranden.....	11
Presidium.....	12
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	12
Förhinder.....	12
Ersättares tjänstgöring.....	12
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	13
Yrkanden.....	13
Deltagande i beslut.....	13
Reservation.....	14

Justering av protokoll	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m	14
Delgivning	14
Undertecknande av handlingar.....	14
Socialt utskott	15

Reglemente för omsorgsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente

Omsorgsnämndens övergripande uppgifter

Grunduppdrag

1 § Omsorgsnämndens grunduppdrag är att:

med utgångspunkt i demokrati och solidaritet främja medborgarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlika och jämställda levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmande rätt och integritet.

Grunduppdraget innebär att:

- frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser
- utveckla enskildas och grupper egna resurser och samtidigt beakta den enskildes ansvar för sin och andras sociala situation.
- enskilda får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande
- arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig
- vara av god kvalitet och bedrivs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet
- systematiskt och fortlöpande följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten

Verksamhetsområde

2 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden svarar för kommunens insatser för särskilt stöd och särskild service enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Omsorgsnämnden leder och samordnar nämndens verksamhet.

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden skall underhålla och förvalta den lösa egendomen inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Nämnden skall verka för att utveckla och samordna ekonomiadministrationen.

Personalpolitik

4 § Nämnden är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde utom förvaltningschefen.

Nämnden handhar frågor, som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, i den mån dessa inte ankommer på kommunstyrelsen. I detta ansvar ingår bland annat att

- ansvara för att fastställda program och planer inom det personalpolitiska området förverkligas,
- tillämpa centrala och lokala samverkansavtal i medbestämmande och arbetsmiljöfrågor samt förhandla på nämndens vägnar enligt 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet,
- verka för att utveckla personaladministrationen

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

5 § I sin verksamhet och vid beslutsfattande skall omsorgsnämnden alltid se till barnets bästa i enlighet med FN:s barnkonvention.

Omsorgsnämnden skall enligt socialtjänstlagen (2025:400) och lagarna med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) och om unga lagöverträdare (1964:167)

- vid alla åtgärder som rör barn i första hand beakta det som bedöms vara barnets bästa. Vid bedömningen av barnets bästa ska hänsyn tas till barnets åsikter. Om ett beslut eller en annan åtgärd rör vård- eller behandlingsinsatser för ett barn, ska det som är bäst för barnet vara avgörande
- svara för ekonomiska och personliga behov
- vara väl insatt i levnadsförhållandena i kommunen
- informera om socialtjänsten i kommunen

- genom uppsökande verksamhet och på annat sätt bidra till att skapa förutsättningar för goda levnadsförhållanden. Omsorgsnämnden ska i den uppsökande verksamheten upplysa om socialtjänsten och vilka insatser den kan erbjuda. När det är lämpligt ska nämnden samverka med andra samhällsorgan och med enskilda organisationer.
- medverka i samhällsplaneringen
- informera om skadeverkningar av missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel och om de hjälpmöjligheter som finns
- ge hjälp och vård till enskilda missbrukare och enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall bereda vård oberoende av eget samtycke
- sörja för att barn och ungdom får det skydd och stöd som de behöver och om hänsynen till den unges bästa motiverar det, vård, omsorg och uppfostran utanför det egna hemmet, samt bereda vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, även utan samtycke
- erbjuda föräldrar samtal om samarbetsavtal under sakkunnig ledning
- sörja för att familjerådgivning kan erbjudas
- verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp och då särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation
- arbeta för att förebygga och motverka brottslighet
- ge äldre människor som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service
- inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor med behov av särskilt stöd
- inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver ett sådant boende
- sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende och får god vård
- ansvara för att det finns tillgång till familjehem och hem för vård eller boende

Omsorgsnämnden skall enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

- svara för hälso- och sjukvård för dem som bor i särskilda boendeformer för service och omvårdnad, i bostäder med särskild service och för dem som deltar i dagverksamhet samt i samband därmed erbjuda habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för funktionshindrade samt tillhandahålla förbrukningsartiklar.

Omsorgsnämnden skall enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade svara för

- personlig assistent
- ledsagarservice
- biträde av kontaktperson
- avlösarservice i hemmet
- korttidsvistelse utanför det egna hemmet
- korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
- boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
- bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna
- daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Omsorgsnämnden svarar för kommunens skyldigheter enligt skuldsaneringslagen (2016:675).

Omsorgsnämnden medverkar vid fastställande av faderskap med mera enligt SFS (1973:810).

Omsorgsnämnden svarar för biståndsfrågor enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera.

Omsorgsnämnden ansvar enligt lagen (2000:625) om arbetsmarknadspolitiska program.

Övrig verksamhet

6 § Omsorgsnämnden ansvarar för

- konsumentfrågor
- hemsjukvård
- att årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan för nämndens verksamhetsområde
- att förvalta beviljade anslag
- utvecklingen av brukarinflytande inom sitt verksamhetsområde
- sysselsättningsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen
- arbetsbefrämjande åtgärder.

Nämnden utgör remissorgan i frågor som hänskjuts till nämnden för yttrande.

I övrigt skall omsorgsnämnden handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden samt verka för samarbete med övriga kommunala organ.

Nämnden skall verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde. Nämnden har rätt att bokföringsmässigt avskriva fordringar inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

7 § Nämnden får besluta om organisation av verksamheten inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt och där nämnden är anställningsmyndighet

Omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får - i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan - träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Uppdraget avser endast ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Omsorgsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning,

samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska till fullmäktige vid sammanträdet i samband med delårsrapporten under hösten rapportera hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. I uppföljningen skall särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som givits av fullmäktige.

Behandling av personuppgifter

9 § Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning för behandlingen av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Omsorgsnämndens arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

12 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

13 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

14 § Vid nämndens sammanträde får i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, sekreteraren och förvaltningschefen närvara med rätt att delta i överläggningar. Personalföreträdare får närvara och delta i överläggningar vid behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning och mandattid

15 § Omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Mandattiden är fyra år fr.o.m. den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige i hela riket ägt rum. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ordföranden

16 § Det åligger omsorgsnämndens ordförande att

1. att leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs

Härutöver åligger det nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
2. främja samverkan mellan omsorgsnämnden och kommunens övriga nämnder samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

Presidium

17 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

De ärenden som skall avgöras av omsorgsnämnden i dess helhet skall beredas av presidiet om beredning behövs.

Presidiet bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Protokoll bör ej föras från presidieberedningarna.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

28 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av någon anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Socialt utskott

29 § Inom nämnden ska finnas ett socialt utskott. Utskottets uppgift är att besluta i de ärenden som delegerats till utskottet av nämnden. Besluten skall protokollföras och anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde. Sociala utskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att närvara.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.