

# Reglemente för kommunala funktionshinderrådet

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum och -paragraf: 2024-11-25 § 145

Dokumentansvarig: Kanslichef

Revideras av: Kommunstyrelsen

Dokumentet riktar sig till: Kommunala funktionshinderrådet

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer: KS 2023/500



## Innehåll

<b>RÅDETS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER .....</b>	<b>3</b>
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	3
Syfte.....	3
<b>RÅDETS ARBETSFORMER .....</b>	<b>3</b>
Sammansättning .....	3
Ordförande och ersättare för ordförande.....	4
Kallelse.....	4
Sammanträden och protokoll.....	4
Delegation .....	5
Ersättningar och arvoden.....	5
Utbildningar .....	5

## RÅDETS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

### Ansvar och rapporteringsskyldighet

Rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen i Skara kommun och utgör inget självständigt berednings- eller beslutsorgan. Rådet har inte rätt att fatta verkställighetsbeslut eller på liknande sätt företräda en kommunal viljeyttring.

Kommunstyrelsen avsätter en budget för rådets verksamhet.

Rådets verksamhet ska bedrivas i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Rådet ska rapportera sitt arbete till kommunstyrelsen genom sina protokoll.

### Syfte

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de lokala funktionshinderorganisationerna i Skara kommun.

Rådet är ett referensorgan i frågor som berör funktionshindrade inom kommunens ansvarsområde. Rådets synpunkter inhämtas i så tidigt skede som möjligt för att kunna påverka handläggningen av kommunala ärenden. Genom rådet får funktionshinderorganisationer möjlighet att påverka kommunala beslut som rör funktionshinderfrågor.

Syftet med rådet är att

- vara remiss- eller referensorgan i de frågor som rör funktionshindrade och där kommunen beslutat inhämta rådets synpunkter.
- vara ett forum för gemensamt informationsutbyte i kommunala frågor som rör funktionshindrade,
- ge förslag på lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör funktionshindrades möjlighet till god livskvalitet,
- verka för att funktionshindrades frågor beaktas i kommunens nämnder, bolag och förvaltningars verksamhet,

## RÅDETS ARBETSFORMER

### Sammansättning

Rådet består av de antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen fastställer. I Skara kommun är lägsta antalet ledamöter i ett råd tre ledamöter.

Rådet väljer inom sig en ordförande och en eller två vice ordförande. Ordförande och vice ordförande får inte tillhöra samma organisation.

Rådet består av representanter från funktionshinderorganisationer som är anslutna till en riksorganisation. Varje organisation får ha en ledamot och en ersättare. Om lokalorganisationen upphör så upphör även uppdraget som ledamot eller ersättare i rådet.

Funktionshinderorganisationen ska lämna in förslag till kommunstyrelsen om ny ledamot eller ersättare.

Om någon av rådets ledamöter eller ersättare inte längre är verksam i sin funktionshinderorganisation ska det skriftligen meddelas kommunstyrelsen.

Rådets mandatperiod sammanfaller med nämndernas.

Rådet kan vid behov bjuda in kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner.

## Ordförande och ersättare för ordförande

I ordförandens roll ingår att

- att leda rådets arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med denna arbetsordning,
- ha god kännedom över kommunens hela nämnds- och bolagsförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för rådets utveckling och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan rådet och kommunens nämnder och bolag
- representera rådet vid inbjudningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte rådet bestämt annat.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser rådet själva en ordförande för det sammanträdet.

## Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och delges samtliga deltagare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Till kallelsen ska en dagordning finnas med.

## Sammanträden och protokoll

Rådet sammanträder sex gånger per år. Rådet bestämmer dag och tid för sammanträdena.

Vid behov kan extra sammanträde hållas om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det är nödvändigt.

Rådet sammanträder i Skara stadshus. Rådet får besluta att sammanträda på annan plats vid enstaka tillfällen.

Rådets presidium bereder sammanträdena.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid rådets sammanträde och delta i överläggningar.

Sammanträdesprotokoll ska upprättas vid rådets sammanträden. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Sekreterare i rådet utses av kommunens kanslichef.

## Delegation

I de brådskande ärenden där rådet inte hinner sammanträda delegeras rätten att fatta beslut till ordförande som ska göra detta i samråd med presidiet. Ordförande ska delge rådet sitt beslut.

## Ersättningar och arvoden

Ersättning betalas ut enligt reglementet för arvoden till förtroendevalda. Rådets presidiemöten är arvodesberättigade. Färdtjänstresor till och från möten ersätts med den faktiska kostnaden och andra resor enligt arvodesreglementet.

## Utbildningar

Ledamöter och ersättare i rådet ska få en utbildning likvärdig den som erbjuds nämndsledamöter vid början av varje mandatperiod.