

# Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum och -paragraf: 2025-09-22 § 96

Dokumentansvarig: Chefsjurist

Revideras av: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet riktar sig till: Barn- och utbildningsnämnden

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer: KS 2025/265



## Innehåll

<b>Reglemente för barn- och utbildningsnämnden .....</b>	<b>4</b>
<b>Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter .....</b>	<b>4</b>
Grunduppdrag .....	4
Verksamhetsområde .....	4
<b>Barn- och utbildningsnämndens övriga verksamheter .....</b>	<b>5</b>
Ekonomisk förvaltning .....	5
Personalpolitik .....	5
<b>Övrig förvaltning .....</b>	<b>6</b>
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	6
Övrig verksamhet .....	6
Behandling av personuppgifter .....	7
Delegering från kommunfullmäktige .....	7
<b>Ansvar och rapporteringsskyldighet .....</b>	<b>7</b>
<b>Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer .....</b>	<b>8</b>
Sammansättning .....	8
Tidpunkt för sammanträden .....	8
Kallelse .....	9
Offentliga sammanträden .....	9
Sammanträde på distans .....	9
Närvarorätt .....	10
Ordföranden .....	10
Presidieberedning .....	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	11
Förhinder .....	11
Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring .....	11

Jäv, avbruten tjänstgöring .....	12
Yrkanden .....	12
Deltagande i beslut.....	12
Reservation.....	13
Justering av protokoll .....	13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	13
Delgivning .....	13
Undertecknande av handlingar.....	13
Skolskjutsutskott .....	14

## Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter

#### Grunduppdrag

##### § 1

Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag är att:

- barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden utifrån sina olika behov
- främja utveckling och lärande samt en livslång lust att lära
- förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på
- samarbeta med hemmen och främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling

#### Verksamhetsområde

##### § 2

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- det offentliga skolväsendet i kommunen; det centrala uppdraget för nämnden inom detta område är undervisning, men också övriga uppgifter som enligt skollagen ligger inom det bredare begreppet utbildning
- pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem
- öppen förskola och barnomsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
- kommunens aktivitetsansvar, för ungdomar mellan 16 och 20 år, som inte genomför studier, har examensbevis från gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola
- kommunens musikskola
- öppen fritidsverksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ska leda och samordna nämndens verksamhet.

## Barn- och utbildningsnämndens övriga verksamheter

### Ekonomisk förvaltning

#### § 3

Nämnden ska underhålla och förvalta den lösa egendomen inom sitt förvaltningsområde.

Nämnden ska ansvara för ekonomisk förvaltning inom sitt verksamhetsområde och följa av fullmäktige fastställda riktlinjer för budget, redovisning och ekonomisk styrning.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Nämnden ska säkerställa att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning samt upprätta budgetförslag, delårsrapport och årsredovisning för sitt ansvarsområde i enlighet med gällande lagstiftning.

Nämnden ska verka för att utveckla och samordna ekonomiadministrationen inom sitt förvaltningsområde.

I den mån det är tillämpligt ska nämnden samverka med kommunstyrelsen i frågor om ekonomistyrning, pensionsförpliktelser och långsiktig ekonomisk planering.

### Personalpolitik

#### § 4

Nämnden är anställningsmyndighet för all personal inom sitt verksamhetsområde utom förvaltningschefen.

Nämnden handhar frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, i den mån dessa inte ankommer på kommunstyrelsen. I detta ansvar ingår bland annat att

- ansvara för att fastställda program och planer inom det personalpolitiska området förverkligas
- tillämpa centrala och lokala samverkansavtal i medbestämmande och arbetsmiljöfrågor samt förhandla på nämndens vägnar enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet
- verka för att utveckla personaladministrationen inom nämndens förvaltningsområde

## Övrig förvaltning

### Uppgifter enligt speciallagstiftning

#### § 5

Barn- och utbildningsnämnden ska enligt skollagen (2010:800) svara för kommunens offentliga skolväsende som omfattar skolformerna

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- anpassad grundskola
- gymnasieskola
- anpassad gymnasieskola
- kommunal vuxenutbildning, som innehåller svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning på grundläggande nivå och särskild utbildning på gymnasial nivå
- fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Nämnden har även tillsynsansvar för fristående förskolor, pedagogisk omsorg och kommunal vuxenutbildning samt ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet enligt skollagen.

### Övrig verksamhet

#### § 6

Barn- och utbildningsnämnden

- ska utarbeta förslag till taxor och avgifter inom ansvarsområdet
- ska samarbeta med myndigheter, organisationer, näringsliv och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet
- utgör remissorgan i frågor som hänskjuts till nämnden för yttrande
- ska handlägga ärenden som överlämnats av kommunfullmäktige och verka för samarbete med övriga kommunala organ
- ska verka för regelformering och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde

- är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandlingen av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet
- har rätt att bokföringsmässigt avskryva fordringar inom sitt verksamhetsområde

## Behandling av personuppgifter

### § 7

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (GDPR) för den behandling av personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ansvarar för att utse dataskyddsombud.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 8

Nämnden får besluta om organisation av verksamheten inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt och där nämnden är anställningsmyndighet.

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får – i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan – träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Uppdraget avser endast ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 9

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska till kommunfullmäktige vid kommunfullmäktiges möte under september månad redovisa en sammanställning av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt vid behov lämna delårsrapporter.

Barn- och utbildningsnämnden ska särskilt redovisa uppgifter som delegerats av kommunfullmäktige, samt genomföra de utvärderingar och uppföljningar som kommunstyrelsen begär inom ramen för sitt uppsiktsansvar.

## **Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 10

Barn- och utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Mandattiden är fyra år från och med den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige i hela riket ägt rum.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### § 11

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### § 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fem dagar före sammanträdesdagen tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

### § 13

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### § 14

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### § 15

Vid nämndens sammanträde får, i den mån nämnden inte i särskilt fall beslutar annat, sekreteraren och förvaltningschefen närvara med rätt att delta i överläggningar.

Personalföreträdare får närvara och delta i överläggningar vid behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningar men inte i besluten.

Övrigt närvarande ska nämnden besluta om.

## Ordföranden

### § 16

Det åligger barn- och utbildningsnämndens ordförande

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs

Härutöver åligger det nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunens övriga nämnder
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidieberedning

### § 17

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Presidiet bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### § 18

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Förhinder

### § 19

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till barn- och utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

### § 20

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som har bestämts av kommunfullmäktige.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### § 21

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Yrkanden

### § 22

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### § 23

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### § 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### § 25

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

### § 26

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivning

### § 27

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § 28

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av någon anställd som nämnden bestämmer.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Skolskjutsutskott

### § 29

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett skolskjutsutskott.

Skolskjutsutskottet ska besluta i de ärenden som delegerats till utskottet av nämnden. Besluten ska protokollföras och anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Skolskjutsutskottet ska vara rådgörande instans till den person som har delegation att besluta om avvikande skolskjuts, i förhållande till ”Regler för skolskjuts i Skara kommun”, vid ansökan från vårdnadshavare.

Skolskjutsutskottet ska tillsammans med ansvariga tjänstepersoner bereda beslut om förändringar av skolskjutsreglerna eller skolskjutsområdena inför beslut i nämnden.

Skolskjutsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en ledamot begär det.