

## Så här fyller du i blanketten - Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

En komplett ifylld ansökan förkortar handläggningstiden för beslut om bostadsanpassningsbidrag

### 1. Personuppgifter

Personen med funktionsnedsättning ska alltid stå som sökande.

### 2. Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om sökanden är under 18 år och/eller om den sökande inte kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

*Vårdnadshavare* är den/de som har ett juridiskt vårdnadsansvar för barn under 18 år.

*Biträde* hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

*Ombud* är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till ombudet. Blankett för fullmakt ska bifogas ansökan.

*God man/Förvaltare* företräder sökanden i alla kontakter med fastighetskontoret och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

### 3. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om den bostad som anpassningen ska utföras i.

### 4. Vad är anledning till din ansökan?

Du måste alltid ange varför du ansöker om bidrag för att anpassa bostaden.

### 5. Anpassningsåtgärder du vill söka bidrag för

Du måste alltid ange de åtgärder du vill söka bidrag för på blanketten eller i en bilaga. Om åtgärder saknas krävs komplettering. Behovet av ansökta åtgärder ska styrkas i intyg från arbetsterapeut eller annan sakkunnig.

### 6. Fastighetsägarens medgivande

Är sökanden inte ensam ägare av bostaden är det sökandens ansvar att få alla ägares medgivande till att anpassningsåtgärderna får utföras. Om fastighetsägaren/na inte ger sitt medgivande måste ansökan avslås.

### 7. Nyttjanderättshavares medgivande

Sökanden ansvarar för att få nyttjanderättshavares medgivande att anpassningsåtgärderna får utföras. Om inte samtliga nyttjanderättshavare över 18 år ger sitt medgivande måste ansökan avslås.

### 8. Vilka bilagor skickar du med?

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid omfattande åtgärder kan kopia på offert/kostnadsberäkning och ritningar krävas. Intyg ska alltid bifogas ansökan.

### 9. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit dina intyg och de entreprenörer som kommer utföra beviljad anpassning.

### 10. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller person med fullmakt att teckna sökanden.

#### Komplett ansökan skickas till

Skara kommun  
Byggenheten  
Södra Kyrkogatan 2  
532 88 SKARA