



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

Kommun	Skara kommun
Beslutsinstans	Omsorgsnämnden
Tid och plats	tisdagen den 31 augusti 2021, klockan 13:00 till 16:15 på distans via Netpublicator.
Beslutande	
Ledamöter	Gunilla Druve Jansson (C) Ewa Karlsson (M) Michael Karlsson (S) Ingrid Kvarnlöf (L) Nasersha Arzoomand (KD) Anna Helgesson (S) Camilla Johansson (S) §§ 131-148 Johnny Karlsson Edvinsson (V)
Tjänstgörande ersättare	Marie Nilsson (M) Margareta Holm (S) §§ 149-151 Magnus Gunnarsson (MP) Gunnar Söderholm (SD)
Övriga närvarande	
Ersättare	Christina Eliasson (C) Gezim Novoberdaliu (S)
Övriga	Pernilla Magnusson, Förvaltningschef Fanny Karlsson, Nämndsekreterare Marika Norrman Kron, Nämndsekreterare Monica Johansson, Avdelningschef §§ 140-151 Per-Gunnar Lundén, Kvalitets- och utvecklingschef Petra Vedebrand, Avdelningschef Abbe Sahli, Miljöstrateg §§ 135-136 Emelie Bergsten, Utvecklingsledare §§ 135-136 Maria Hagberg, Samordnare § 145 Eva Sandahl, Controller §§ 131-135 Anette Svensson Nordlander, Medicinskt ansvarig sjuksköterska § 147
Utses att justera	Michael Karlsson (S)

Justerare

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

Justeringens plats och tid Stadshuset, Skara kommun 2021-09-07

Justerade paragrafer §§ 131-151

Underskrifter

Sekreterare

Fanny Karlsson

Ordförande

Gunilla Druve Jansson

Justerare

Michael Karlsson (S)



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Skara kommun
Beslutsinstans	Omsorgsnämnden
Datum för sammanträdet	2021-08-31
Datum då tillkännagivandet publiceras	2021-09-08
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2021-09-29
Förvaringsplats av protokollet	Stadshuset, Skara kommun
Sekreterare	Fanny Karlsson

Justerare

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Upprop		
§ 131	Anmälan om eventuella jäv		
§ 132	Val av justerare		
§ 133	Godkännande av dagordning		
§ 134	Beslut om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken		
§ 135	Ekonomisk information 2021	ON 2021/262	
§ 136	Granskning av verkställande av miljöstrategi och strategi för integration	ON 2021/246	
§ 137	Tolkförmedling Väst förslag till budget och verksamhetsplan 2022 - 2024	ON 2021/294	
§ 138	Meddelande om tillsyn angående lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster, LIS, och begäran om uppgifter.	ON 2021/198	
§ 139	Remissvar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av pågående granskning av den hälso- och sjukvård som ges till äldre på särskilt boende inom ramen för aktuellt tillsynsärende	ON 2020/298	
§ 140	Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt SoL och LSS för kvartal 2 år 2021	ON 2021/289	
§ 141	Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022	ON 2021/318	
§ 142	Samråd kring preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2022	ON 2021/319	
§ 143	Skrivelse från Kommunala pensionärsrådet (KPR) gällande bemanning inom Avdelningen för vård och omsorg med anledning av pandemin	ON 2021/293	
§ 144	Skrivelse från Kommunala pensionärsrådet (KPR) gällande benämningen brukare	ON 2021/292	
§ 145	Information om verksamhetens arbete med våld i nära relationer	ON 2021/299	

§ 146	Anmälan till nämnd från delegationsordningen gällande HR-frågor – revidering av delegationsordningen	ON 2021/298
§ 147	Dokumenthanteringsplan Hälso- och sjukvård (HSL)	ON 2021/297
§ 148	Redovisning av meddelanden	ON 2021/273
§ 149	Redovisning av delegationsbeslut	ON 2021/274
§ 150	Förvaltningschefen informerar	
§ 151	Övriga frågor	



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 131

Anmälan om eventuella jäv

Sammanfattning av ärendet

Inga anmälningar om jäv.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 132

Val av justerare

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden utser Michael Karlsson (S) att justera dagens protokoll.

Justerare

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 133

Godkännande av dagordning

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämndens sociala utskott godkänner dagens föredragningslista med ändringen att punkt nummer 6 och 18 byter plats med varandra.

Justerare

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 135

Diarienummer ON 2021/262

Ekonomisk information

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk information avseende nämndens redovisade utfall för vissa kostnadsdrivande verksamheter. En mer omfattande redovisning ges till nämnden i september i samband med delårsrapporteringen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-08-21, Ekonomisk information

Power Point presentation

§ 136

Diarienummer ON 2021/246

Granskning av verkställande av miljöstrategi och strategi för integration

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Deloitte har på uppdrag av kommunrevisionen fått i uppdrag att granska kommunstyrelsens och nämndernas verkställande av miljöstrategi och strategi för integration i Skara kommun.

Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i de kommunala nämnderna. Kommunrevisionen granskar nämnders ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag.

Granskningen som Deloitte genomför kommer ske genom både dokumentgranskning, protokollgranskning samt intervjuer med utvalda nyckelpersoner.

Förvaltningscheferna för de kommunala nämnderna har utsett kontaktpersoner som tillsammans med Utvecklingsledare Emelie Bergsten och Miljöstrateg Abbe Sahli besvarat de frågor som Deloitte ställt. Intervjuer med utvalda nyckelpersoner och kompletterande frågor kommer säkerligen även att ske längre fram av Deloitte.

Eftersom genomförande och uppföljningen för de två strategierna som granskas skiljer sig åt på en rad områden, så redovisas de var för sig i separata Excel dokument. Detsamma gäller de olika nämndernas svar som presenteras separat, med en nämnd per Excelblad.

Integrationsstrategi

2016-12-12 antog Kommunfullmäktige Integrationsstrategi för Skara kommun 2017-2020. Utifrån Integrationsstrategin har förvaltningsövergripande handlingsplaner tagits fram för 2017, 2018 samt 2019-2020. Samordnande tjänsteperson från KLF har tagit fram handlingsplanerna i dialog med berörda förvaltningar. Handlingsplanerna har därefter delgetts alla förvaltningar. Samordnande tjänsteperson har också dialogiserat handlingsplanerna genom bland annat verksamhetsbesök. Ingen nämnd utöver Kommunstyrelsen har följt upp eller på annat sätt behandlat integrationsstrategin och dess handlingsplaner på egna nämndssammanträden. Återrapportering till Kommunfullmäktige har till viss del skett genom samordnande tjänsteperson som genom löpande dialog inhämtat och återrapporterat i delårsuppföljning samt årsredovisning. En slutrapport på integrationsstrategin togs fram där flertalet insatser i handlingsplanerna följdes upp genom intervjuer av verksamhetsledare.

Upplysningsvis har Skara kommun bytt styrmodell under perioden för Integrationsstrategin vilket rimligtvis har påverkat uppföljningen. Den samordnande tjänsteperson som omnämns i svaren har innehafts av fyra olika personer under perioden och hans uppdrag har omformulerats under perioden.

Vissa insatser i handlingsplanerna är en del av ordinarie verksamhet och uppdrag. Vissa insatser har också skett i samverkan med andra verksamheter. Angående uppföljning av effekter är integrations i sak svårt att mäta på grund av dess komplexitet. Det är svårt att härleda effekter till vissa specifika insatser.

Miljöstrategi

Skara kommun har under många år haft en miljöstrategi som reviderats med några års intervall. Den aktuella miljöstrategin för Skara kommun togs fram under 2016 och gäller för perioden 2017-2025. Syfte med Miljöstrategin är att ange målsättning för hur kommunen långsiktigt ska arbeta med strategiska miljö-, klimat-, och hållbarhetsfrågor. Skara kommuns miljöstrategi består av två dokument. Ett strategidokument där mål och inriktningen för kommuns miljöarbete anges och är en Miljöplan (tidigare nämnd Miljöhandlingsplan) med olika konkreta åtgärder för att nå miljömålen.

Nämnderna tar inte fram egna styrdokument för att verkställa miljöstrategin, utan kommunens alla nämnder och bolag har en gemensam miljöplan. Detta för att många åtgärder är gemensamma och genomförs bäst tillsammans. År 2020 antog kommunstyrelsen efter samråd med tjänstepersoner i de kommunala bolagen och förvaltningarna sammanlagt 16 klimatloften för genomförande under 2021.

Rapporteringen från bolagen och nämnderna har huvudsakligen genomförts på tjänstemannanivå till kommunens miljöstrateg som redovisat och sammanställt verkställande i del- och årsredovisningen. Från och med i år (2021) kommer inte uppföljningen av måluppfyllandet och miljöindikatorerna att redovisas i Startsys och i del- och årsredovisningen.

Kommunens miljöstrateg har tillsammans med respektive berörd verksamhet i årsredovisningen fram till och med 2020 följt upp, och även utvärderat effekten och måluppfyllandet med olika indikatorer som analysunderlag. Från och med 2021 kommer inte uppföljningen av måluppfyllandet och indikatorerna att redovisas i del- och årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-08-23, Revision av Kommunstyrelsens och nämndernas verkställighet av Skara kommuns Miljöstrategi och Intergrationsstrategi

Utkast Projektplan

Mall för utskick

E-post – Uppstart av granskning av verkställande av miljöstrategi och strategi för integration



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 137

Diarienummer ON 2021/294

Tolkförmedling Väst förslag till budget och verksamhetsplan 2022 - 2024**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden godkänner Tolkförmedling Väst Budget och verksamhetsplan 2022-2024.

Sammanfattning av ärendet

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet. Skara kommun har varit medlemmar i Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst sedan årsskiftet 2014/2015.

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budget och Verksamhetsplan sänds för samråd till förbundsmedlemmarna inför beslut om budget och verksamhetsplan 2022-2024 på direktionsmöte den 24 september.

Beslutsunderlag

Tolkförmedling Väst Budget och verksamhetsplan 2022-2024

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Tolkförmedling Väst

§ 138

Diarienummer ON 2021/198

Tillsyn angående lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster, LIS, och begäran om uppgifter.**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inledde mars 2021 en tillsyn av Skara kommun för att granska kommunens följsamhet till 23 § lagen om informationssäkerhet (2018:1174) för samhällsviktiga och digitala tjänster (LIS) där skyldigheten att utan dröjsmål anmäla och identifiera sig som leverantör hos tillsynsmyndigheten framgår.

Skara kommun anmälde sig som en leverantör av samhällsviktig tjänst juni 2021. Anledningen till den försenade anmälan kan endast förklaras av en underlåtelse att sätt sig in i omfattningen av anmälansskyldigheten då lagen inkluderar totalt antal årsarbetskrafter av anställd eller anlitad legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal i kommunens **samtliga** verksamheter (oberoende av förvaltnings- och nämndtillhörighet). Vid tidigare bedömning har Skara kommun endast utgått från legitimerad personal inom omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-08-31, Tillsyn angående lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster, LIS, och begäran om uppgifter

Svar på begäran av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande tillsynen angående lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster, LIS

Begäran om uppgifter och möjlighet att lämna yttrande gällande leverantör enligt § 23 LIS

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 139

Diarienummer ON 2020/298

Remissvar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av pågående granskning av den hälso- och sjukvård som ges till äldre på särskilt boende inom ramen för aktuellt tillsynsärende**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lämna svar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

IVO har begärt uppgifter i pågående tillsyn avseende Skara kommuns ansvar för medicinsk vård och behandling, se bilagd skrivelse från IVO daterad 2021-04-22.

Uppgifterna ska ha inkommit till IVO senast 15 september 2021.

Förvaltningschef, avdelningschef för vård och omsorg samt MAS har sammanställt svar till IVO. Se bilagt svar.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2021-08-23 Svar på begäran om uppgifter i pågående tillsyn från IVO avseende Skara kommuns ansvar för medicinsk vård och behandling

Svar från Skara kommun i ärende Dnr 3.5.1–21850/2020-25

Underrättelse och begäran om uppgifter från IVO

Följsamhet för gällande rutiner under pandemin

Lokal rutin för säkra besök inom särskilt boende för äldre och korttidsenhet, under pandemi (gäller från 2021-06-01)

Beslutet ska skickas till

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

§ 140

Diarienummer ON 2021/289

Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt SoL och LSS för kvartal 2 år 2021

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen och antecknar ärendet till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för Myndighet, stöd och behandling har rapporterat in 30 ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 2 2021.

19 ärenden gäller daglig verksamhet vilka inte kunde verkställas på grund av nedstängning av verksamhet till följd av Covid-19. Två ärenden gäller ledsagarservice varav en inte verkställdts på grund av Covid-19 och med anledning av att tidigare ledsagare sagt upp sig och en ny ännu inte hittats. Två ärenden gällde boende för vuxna och har inte verkställts på grund av resursbrist och ett ärende gällde avlösarservice i hemmet vilket inte verkställdts på grund av att tidigare person sagt upp sig och familjen har nekat att ny person behövs.

Sex ärenden gäller Dagverksamhet/sysselsättning och har heller inte verkställdts till följd av Covid-19.

Avdelningen för vård och omsorg har rapporterat in 16 ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg för kvartal 2 2021.

Samtliga ärenden gällande insatsen särskilt boende, 13 av dessa gällde platsbrist, två på grund av att personen i fråga tackat nej och en på grund av att anhöriga inväntar att pandemin skall avta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-08-20, Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt SoL och LSS för kvartal 2 2021

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

§ 141

Diarienummer ON 2021/318

Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen gav Migrationsverket i regleringsbrevet för 2021 ett uppdrag att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2022. Migrationsverket ska också föreslå en länsvis fördelning, så kallade länstal. Vid framtagandet av länstalen ska hänsyn tas till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet.

Länsstyrelsen har sedan i uppdrag att fatta beslut om fördelning av antalet nyanlända som ska anvisas till länets kommuner under ett kalenderår.

För Skara kommuns del rör det sig om 12 personer.

Beslutsunderlag

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022

Länsstyrelsen Västra Götalands förslag till kommunal för Västra Götalands län 2022

Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 142

Diarienummer ON 2021/319

Samråd kring preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2022**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

I december kommer Migrationsverket att fatta beslut om anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn för 2022. Inför beslutet om andelstal har Länsstyrelsen i uppdrag att dela Migrationsverkets preliminära andelstal med länets kommuner. Kommunerna har därefter möjlighet att inkomma med önskemål till Länsstyrelsen om omfördelningar av andelstalen.

För Skaras del är förslaget 1,78 personer.

Beslutsunderlag

Samråd kring preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2022

Bilaga 1. Preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Skrivelse från Kommunala pensionärsrådet (KPR) gällande bemanning inom Avdelningen för vård och omsorg med anledning av pandemin

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden lämnar nedanstående svar till Kommunala pensionärsrådets skrivelse gällande bemanning och vaccinering inom hemvården i Skara kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunala pensionärsrådet har inkommit, via vice ordförande PO Damberg och ledamot Lisbeth Heimar, med en skrivelse där man yrkar på att omsorgsförvaltningen ska tillgodose att antalet medarbetare runt omsorgstagare ska minska. De yrkar även på att arbetsgivaren ska se till att medarbetare är vaccinerade mot covid-19.

Inom Omsorgsförvaltningen bedrivs verksamhet dygnet runt veckans alla dagar. Arbetsmiljö, kontinuitet, kvalitet, trygghet och ekonomi ska genomsyra bemanningsprocessen. Omsorgsförvaltningen ska skapa förutsättningar för att verksamheten ska kunna ha rätt person på rätt plats vid rätt tidpunkt och med rätt kompetens. Schemalaggningsen ska vara så utformad att den tillgodoser omsorgstagarnas bästa.

Sedan flera tillbaka pågår arbeten med bemanning och schemaplanering via heltidsresan samt flera utvecklingsarbeten och uppdrag inom omsorgsförvaltningen. I detta arbete är en bemanningshandbok under framtagande för att tillgodose hållbara scheman som ska skapa ökad trygghet och kontinuitet för omsorgstagarna.

För att säkerställa att omsorgstagarnas behov alltid är i fokus, samtidigt som hänsyn tas till såväl en god arbetsmiljö som en god ekonomisk hushållning, behöver förvaltningens verksamheter ses som en helhet med gemensamma principer för hur arbetet med bemanning och schemaplanering ska se ut.

Kontinuiteten inom vård och omsorg snittar på en lägre nivå än riket och har som lägst legat på 12 personer vid mätning. Omsorgsförvaltningens strävan är att fortsätta arbetet kring hållbar schemalaggningsen och kontinuitet.

Hur arbetsgivaren hanterar vaccinationsprogram

En arbetsgivare kan inte tvinga sina medarbetare att ta ett vaccin. I Sverige finns ett grundlagsskydd mot påtvingade kroppsliga ingrepp.

Däremot kan arbetsgivaren under vissa förutsättningar behöva göra förändringar i vissa verksamheter för att förhindra smittspridning. Eventuella förändringar kring en arbetsplats eller arbetsuppgifter, för arbetstagare som saknar vaccination i en sådan situation, ska ske inom ramen för arbetsskyldigheten i anställningen.

Sådana åtgärder ska dock endast vidtas om det finns särskilda skäl för det utifrån verksamhetens behov. Ett sådant ställningstagande kräver en bedömning utifrån omständigheterna i varje enskilt fall.

Att en medarbetare inte är vaccinerad innebär i sig ingen rätt för arbetsgivaren att vidta arbetsrättsliga åtgärder.

Arbetsgivaren får inte föra register över vilka medarbetare som valt att vaccinera sig. Omsorgsförvaltningen har möjliggjort för medarbetare att ta vaccin på betalt arbetstid och vår uppfattning är att flertalet medarbetare godtagit det.

Beslutsunderlag

Avdelningschefens tjänsteskrivelse 2021-08-23 svar på skrivelse från KPR gällande bemanningssituation i hemvården samt hur aktuellt vaccinationsprogram fungerar i Skara kommun

KPR:s skrivelse bemanning mm i omsorgen av PO Damberg och Lisbeth Heimar

Beslutet ska skickas till

Kommunala pensionärsrådet

Skrivelse från Kommunala pensionärsrådet (KPR) gällande benämningen brukare

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar lämna KPR:s förslag utan bifall gällande att benämningen brukare helt tas bort och ersätts av andra benämningar. Omsorgsnämnden menar att socialstyrelsens rekommendationer enligt termbanken ska följas.

Sammanfattning av ärendet

Skara KPR har i skrivelse till kommunstyrelsen yrkat på att uttrycket brukare inte längre ska användas utan ersättas med förslagsvis omsorgstagare och hyresgäst. Bakgrunden och skälen för yrkandet redogörs för i skrivelsen, se bilaga.

Benämningen brukare finns i socialstyrelsens termbank. Termbanken innehåller begrepp för fackområdet vård och omsorg. Begreppen har analyserats enligt terminologilärans metoder och principer och förankrats i bred remiss till kommuner, regioner, myndigheter och andra organisationer. Brukare är rekommenderat att användas av socialtjänsten och definitionen på termbanken är:

”Person som får, eller som är föremål för en utredning om att få, individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten.”

Vidare resonerar socialstyrelsen enligt följande:

”Brukare används som samlande begrepp för alla som får individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten oavsett vilken typ av insatser det handlar om. Insatserna kan röra allt från stöd och service till mer omfattande bistånd, och en brukare kan vara allt från ett nyfött barn till en mycket gammal människa. Observera att brukare även inkluderar personer som är tvångsomhändertagna, det vill säga personer som får vård enligt LVU, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga eller LVM, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, med andra ord när insatserna från socialtjänsten inte är frivilligt mottagna. Ordet brukare anger att personen tar en insats i bruk oavsett om den är frivilligt mottagen eller ges med tvång.

Eftersom termen brukare står för alla som får individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten är det inte lämpligt att kalla någon för brukare när man avser en särskild grupp eller enstaka individer - det kan uppfattas som en sorts avståndstagande. Beroende på

sammanhang kan därför andra mer precisa benämningar vara lämpliga att använda i stället, till exempel assistansanvändare, familjehemsplacerat barn, klient, tvångsomhändertagen.”

Bedömning Att helt ta bort begreppet brukare bedöms inte vara förenligt med socialstyrelsens rekommendationer. Att däremot använda andra begrepp såsom omsorgstagare, hyresgäst och den äldre är i många sammanhang lämpligare än brukare. Men det finns också sammanhang där det inte lämpar sig att exempelvis benämna en brukare som tar emot hemtjänst som ”den äldre” då hemtjänst även kan ges till personer i yngre åldrar. Det ska också tilläggas att omsorgstagare, hyresgäst, den äldre inte är begrepp som finns med i socialstyrelsens termbank. Uppfattningen inom förvaltningen är att begreppet brukare ofta byts ut mot exempelvis omsorgstagare beroende på vilket sammanhang det är. Det bedöms inte vara möjligt att generellt byta ut begreppet brukare på det sätt som föreslås i KPR:s skrivelse.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och utvecklingschefens tjänsteskrivelse 2021-07-22 Benämning av äldre personer som erhåller bistånd från socialtjänsten

Skara KPR:s skrivelse daterad 2021-06-30

Beslutet ska skickas till

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

§ 145

Diarienummer ON 2021/299

Information om verksamhetens arbete med våld i nära relationer

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta de reviderade riktlinjerna för arbetet mot Våld i Nära Relation.

Omsorgsnämnden noterar övrig information.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden antog riktlinjer för arbetet mot Våld i Nära Relation 2013, härefter är dessa reviderade vid två tillfällen, 2014 och 2016.

Riktlinjerna är likartade i sin struktur och innehåller en generell beskrivning av omsorgsnämndens ansvar, omsorgsnämndens organisation av arbetet, insatser som erbjuds och ambitionsnivån när det kommer till förebyggande åtgärder och kompetensnivå.

Sedan riktlinjerna hanterades senast av nämnden har förvaltningens avdelningsstruktur förändrats på så vis att fd avdelning IFO och fd avdelning AFF numer är sammanslagna till MSB (avdelning för myndighet, stöd och behandling). Dels utifrån den förändringen, men också utifrån pågående utvecklingsarbete inom funktionshinderverksamheten inkluderas numer även funktionshinderverksamheten i riktlinjerna.

Andra förändringar är relaterade till förändrad lagstiftning när det kommer till kommunens ansvar för våldsutövare.

Informationen som ges vid sammanträdet avser beskriva arbetet kring Våld i nära relation i ett kommunövergripande perspektiv, ur ett konkret verksamhetsperspektiv samt beröra utvecklingsfrågor.

Beslutsunderlag

Avdelningschef Monica Johanssons tjänsteskrivelse 2021-08-24 ”Information om arbete mot Våld i Nära Relation samt antagande av riktlinjer”

Riktlinjer för arbete mot Våld i Nära Relation

Beslutet ska skickas till

Samordnare Maria Hagberg

§ 146

Diarienummer ON 2021/298

Anmälan till nämnd från delegationsordningen gällande HR-frågor och beslut enligt LVU– revidering av delegationsordningen

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta ändringarna i delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Personalärenden

HR-avdelningen har arbetat fram ett förslag gällande delegationsordningen övergripande för att nämnderna ska ha en enhetlig ordning för delegerad beslutanderätt. I bifogad delegationsordning under rubriken personal, sid 7-10, har förändringarna markerats genom att röd text är den nuvarande skrivningen och grön text förslag på ny skrivning utifrån HR-avdelningens arbete med revidering av delegationsordningen.

Beslut enligt 31i § LVU

Utifrån den nya lagstiftningen gällande utreseförbud (200701) inom Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga har nämnden tidigare beslutat om delegerad beslutanderätt avseende ansökan om utreseförbud, återkallande av ansökan om utreseförbud, upphävande av reseförbud, beslut om tillfälligt utreseförbud samt upphörande av tillfälligt reseförbud.

31i § LVU innehåller en bestämmelse om tillfälligt undantag från utreseförbud med lydelsen: *Socialnämnden får för en viss resa besluta om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud. Sådant beslut får endast fattas om det inte finns någon risk för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige eller under resan förs eller beger sig till annat land i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas. Lag (2020:352).*

Kommentar och förklaring till bestämmelsen

Ett utreseförbud innebär en inskränkning av barnets grundläggande fri- och rättigheter. Enligt 2 kap. 21 § regeringsformen får en begränsning av de rättigheterna endast göras för att tillgodose ändamål som är godtagbara i ett demokratiskt samhälle. Begränsningen får aldrig gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som har föranlett den. Ett absolut förbud för den unge att resa utomlands, oavsett vilken koppling som resan kan ha till de skäl som har legat till grund för beslutet om utreseförbud, kan anses gå längre än vad som är nödvändigt för att skydda barnet från att utsättas för könsstympning och barnäktenskap. Vid införandet av bestämmelserna om utreseförbud ansågs det därför att det måste finnas en möjlighet att kunna göra undantag från ett utreseförbud för en viss resa. (prop. 2019/20:131 s. 84).

Med stöd av 31 § får socialnämnden alltså för en viss resa besluta om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud. Ett sådant beslut får endast fattas om det inte finns någon risk för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige eller under resan förs eller beger sig till annat land i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas.

För att socialnämnden ska få fatta beslut om undantag krävs alltså att nämnden gör bedömningen att det för den specifika resan inte finns någon risk för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige eller under resan förs eller beger sig till ett annat land i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas. Bestämmelsen ska tillämpas restriktivt. Det åligger socialnämnden att i varje enskilt fall noga överväga risken. Exempel på situationer då det skulle kunna bli aktuellt med ett undantag är skolresor eller semesterresor med familjehemmet om barnet är placerat i familjehem.

Socialnämndens beslut om undantag från utreseförbudet kan överklagas till förvaltningsrätten (41 §).

I bifogad delegationsordning under rubriken Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, sid 42 anges förslag till delegerad beslutanderätt gällande tillfälligt undantag från utreseförbud enligt 31 i § LVU i grön text.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och utvecklingschefens tjänsteskrivelse 2021-07-20 Revidering av delegationsordningen gällande personalbeslut samt ett beslut enligt LVU

Gällande delegationsordning med föreslagna förändringar

§ 147

Diarienummer ON 2021/297

Dokumenthanteringsplan Hälso- och sjukvård (HSL)

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner upprättat förslag och antar dokumentationshanteringsplan hälso- och sjukvård (HSL).

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen för Hälso- och sjukvård, HSL, är styrande för patientjournaler och övrig medicinsk dokumentation.

Dokumenthanteringsplanen visar hur handlingar ska hanteras, om de ska bevaras eller om de får gallras och i så fall när. Planen utgår från gällande lagstiftning för allmänna handlingar, *Arkivlagen (1990:782)*. Den främjar också patientsäkerheten vilken är beroende av att rätt uppgifter finns i en journal oavsett var i kommunen journalen hanteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-07-14 Dokumentationshanteringsplan Hälso- och sjukvård (HSL)

Rutin arkivering, bevarande och gallring av patientjournal 2021

Försättsblad vid arkivering 2021

Beslutet ska skickas till

MAS/Verksamhetschef Anette Svensson Nordlander



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 148

Diarienummer ON 2021/273

Redovisning av meddelanden

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Justerare

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 149

Diarienummer ON 2021/274

Redovisning av delegationsbeslut

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 150

Förvaltningschefen informerar**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar nämnden om:

- Plan för seniormässa är den 27 augusti 2022
- Myrna Palmgren som är skicklig inom bemanning ska under hösten att stötta vård- och omsorgschefer inom ämnet. Hon är inbjuden till en heldag den 17 september.
- Vi kommer ha verksamhetsdagar för förvaltningens alla chefer den 6-7 oktober.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-31

§ 151

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden har inget övrigt att tillägga. Mötet avslutas.