

Reglemente för nämnden för service och teknik

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande instans	Beslutsdatum och paragraf
Reglemente	Tillsvidare	Kommunfullmäktige	2014-06-16 § 64
Antagen med stöd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljningsansvar
KL	2020-03-26		
	2021-02-23		
Gäller för nämnd/förvaltning			
Gemensam nämnd för service och teknik med Götene kommun			

Innehållsförteckning

Reglemente för Skara-Götene gemensamma nämnd för service och teknik.....	4
Nämndens grunduppdrag.....	4
Övergripande uppgifter för Skara-Götene gemensamma nämnd för service och teknik.....	4
Ledningsfunktionen	4
Huvudsakliga verksamhetsområden för nämnden för service och teknik.....	5
Verksamhetsområden	5
Nämndens övriga verksamheter.....	6
Ekonomisk förvaltning	6
Personalpolitiken	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	7
Övrig verksamhet	7
Delegering från fullmäktige.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Arbetsätt	10
Arbetsformer för den gemensamma nämnden för service och teknik	10
Ersättarnas tjänstgöring	11
Anmälan om förhinder och inkallande av ersättare	12
Ersättare för ordföranden	12
Sammanträden.....	12
Ordföranden	13
Justering och anslag av protokoll	14
Reservation	14
Delgivning.....	14
Undertecknande av handlingar.....	14
Presidieberedning	14
Beredning av ärenden	15
Övrigt	15
Närvarorätt	15

2021-06-21

Reglemente för Skara-Götene gemensamma nämnd för service och teknik

Skara och Götene kommuner har beslutat att från och med den 1 januari 2015 inrätta en gemensam nämnd för service och teknik. Skara kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Skara kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och det mellan kommunerna ingångna samverkansavtalet om den gemensamma nämnden.

Skara-Götene gemensamma nämnd för service och teknik fullgör kommunernas uppgifter i enlighet med detta reglemente och tillhörande avtal.

Nämndens grunduppdrag

Skara och Götene kommuners gemensamma nämnd har till uppdrag att på ett kvalitativt och effektivt sätt ta till vara på och utveckla gemensamma resurser inom verksamheterna gata/park, fastighetsservice och kost. Nämndens uppdrag är att ge kommunernas verksamheter och deras medborgare en professionell, ändamålsenlig och kostnadseffektiv service.

Övergripande uppgifter för Skara-Götene gemensamma nämnd för service och teknik

Ledningsfunktionen

1 § Skara-Götene gemensamma nämnd för service och teknik är Skara och Götene kommuners politiska organ för gemensam ledning och samordning av verksamhet enligt detta reglemente i Skara och Götene kommuner. Nämnden har ansvar för verksamheternas utveckling och ekonomiska ställning i Skara och Götene kommuner.

Nämnden ska med ledning av de mål, ramar och riktlinjer som kommunfullmäktige ställer upp styra, leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde samt svara för uppföljning och utvärdering

Nämnden ska bevaka att dess budget följs samt att mål, riktlinjer och ansvar som kommunfullmäktige fastlagt följs och att se till att nämndens löpande förvaltning bedrivs effektivt.

Medlemskommunernas ambitionsnivåer inom nämndens olika verksamhetsområden kan variera. Det ska dock finnas en strävan att så långt som möjligt samordna kommunernas verksamheter inom nämndens ansvarsområde för att uppnå gemensamma effektivitets- och kvalitetsförbättringar.

Huvudsakliga verksamhetsområden för nämnden för service och teknik

2 § Nämnden för service och teknik ska på ett kvalitativt och effektivt sätt ta till vara och utveckla kommunernas gemensamma resurser inom nedanstående verksamhetsområden.

Verksamhetsområden

Nämnden för service och teknik ansvarar för

- Parkförvaltning och parkdrift, ansvarar för projektering, anläggning, drift och underhåll av kommunernas lekplatser, parker, åar, bäckar, skogar och naturområden.
- Gatuförvaltning och gatudrift. Nämnden är väghållare för kommunernas gatunät och ansvarar för projektering, anläggning, drift och underhåll av kommunernas gator, vägar, broar, kollektivtrafikanläggningar, allmänna platser, gatubelysning och torghandel.
- Skötsel av kommunernas markområden och obebyggda fastigheter med undantag av områden där skötsel är reglerad i jordbruksarrendeavtal eller andra avtal.
- Fastighetsförvaltning och fastighetsdrift. Till fastighetsdrift hör administration av gemensam elmäklare för kommunerna. I uppdraget ingår att bistå övriga kommunala verksamheter med specialistkompetens gällande fastighetsförvaltning
- Kostverksamhet. Götene kommun har också möjlighet att ha egna tillagningsenheter inom vård- och omsorgsverksamheten
- Lokalvårdsverksamhet

2021-06-21

- Posthantering
- Investeringsprojekt inom ovanstående verksamheter
- Skara kommuns behov av kommunjägare.

Nämnden ska aktivt samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden ska utföra ovanstående uppgifter i enlighet med kommunstyrelsens planer i tillämpliga fall. Det vill säga i de fall kommunstyrelsen har uppdraget att ta fram planer med flera dokument.

Kommunerna ska, så långt det är möjligt, initiera planer med flera dokument på ett tidigt stadiet i budgetprocessen så att nämnden för service och teknik erhåller eventuella nödvändiga medel för planernas genomförande och även får tid att planera uppgiften.

Nämnden skall ansvara för det som rör nämndens verksamhetsområden när det gäller hantering av olika typer av remisser, bidragsansökningar, grävningstillstånd, medborgarförslag och andra medborgarfrågor samt politiska motioner.

Nämndens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

3 § Den gemensamma nämnden ska i sin verksamhet främja en god ekonomisk hushållning i de samverkande kommunerna.

Nämnden skall underhålla och förvalta kommunernas fasta egendom samt den lösa egendomen inom tekniska nämndens förvaltningsområde.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Nämnden skall verka för att utveckla och samordna ekonomiadministrationen

- Gata-Park finansieras via kommunbidrag
- Fastighetsverksamheten finansieras genom hyror

- Lokalvården finansieras genom avtal med övriga nämnder
- Kostverksamheten finansieras genom avtal med övriga nämnder
- Post finansieras via kommunbidrag.

Personalpolitiken

4 § Den gemensamma nämndens personal är anställd av Skara kommun. Nämnden är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde utom förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen i Skara kommun efter samråd med kommunstyrelsen i Götene kommun.

Nämnden handhar frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, i den mån dessa inte ankommer på kommunstyrelsen. I detta ansvar ingår bland annat att förhandla på nämndens vägnar enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och kommunens samverkansavtal.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

5 § Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för kommunens parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24).

Nämnden ansvarar för gatuhållning och renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt. Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Nämnden ansvarar för frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerens hållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Övrig verksamhet

6 § Den gemensamma nämnden för service och teknik ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Åtgärder ska vidtas vid behov.

Den gemensamma nämnden för service och teknik ska

- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- avge yttranden i ärenden, som remitteras till nämnden
- årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan för nämndens verksamhetsområde. Budgeten för den gemensamma nämnden upprättas av Skara kommun efter samråd med Götene kommun (8 kap. 4 § kommunallagen)
- se till att nämndens löpande förvaltning bedrivs effektivt
- lämna information om sin verksamhet
- lämna förslag till fullmäktige på taxor och kommunala föreskrifter inom sitt verksamhetsområde.

Den gemensamma nämnden för service och teknik ansvarar för

- det lokala trafiksäkerhetsarbetet i kommunerna
- handläggning av bidrag till enskilda vägar och samfälligheter.

Den gemensamma nämnden ska också:

- även utan föregående remiss följa aktuella miljö-, plan- och byggfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter
- till vederbörande nämnd anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet samt svara för information, anordna kurser och andra arrangemang i dessa frågor
- främja hushållningen av energi inom nämndens ansvarsområde
- utveckla brukarinflytandet inom verksamhetsområdet
- ansöka om statsbidrag i samband med ny-, om-, och tillbyggnader.

Nämnden avger yttrande angående sådana lokala trafikföreskrifter som annan myndighet beslutar.

Nämnden får genom avtal eller på annat sätt (till exempel medelst ledningsrättslagen) tillförsäkra kommunerna rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

I övrigt ska nämnden handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Den gemensamma nämnden för service och teknik är personuppgiftsansvarig enligt Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning för behandlingen av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden har rätt att bokföringsmässigt avskryva fordringar inom sitt verksamhetsområde.

Den gemensamma nämnden för service och teknik ingår i de samverkande kommunernas organisationer vid kris.

Delegering från fullmäktige

7 § Den gemensamma nämnden för service och teknik ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden får besluta om organisation av verksamheten inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt och där nämnden är anställningsmyndighet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får - i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan - träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Uppdraget avser endast ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Nämnden får utarrendera, hyra ut eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunerna och som faller under nämndens förvaltning. I principiella fall ska samråd ske med kommunstyrelsen i berörd kommun.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 § Nämnden ska till fullmäktige i Skara kommun vid sammanträdet i samband med delårsrapporten under hösten rapportera hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska minst två gånger per år till fullmäktige i Götene kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I uppföljningen ska särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som givits av fullmäktige.

Arbetsätt

9 § Nämnden ska bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om övergripande strategiska frågor inom nämndens verksamhet.

Nämnden svarar gentemot massmedia med flera för information om nämndens verksamhet.

Arbetsformer för den gemensamma nämnden för service och teknik

10 § Den gemensamma nämnden för service och teknik består av tio ledamöter och tio ersättare, varav fem ledamöter och fem ersättare utses av kommunfullmäktige i Skara kommun och fem ledamöter och fem ersättare utses av kommunfullmäktige i Götene kommun.

Nämndens ordförande utses ur Skara kommuns majoritet av kommunfullmäktige i Skara kommun bland dem som valts till att ingå i nämnden av Skara kommun.

1:a vice ordförande utses ur Götene majoritet av Skara kommun på förslag från Götene kommun.

2:a vice ordföranden utses ur Skaras opposition av Skara kommun.

3:e vice ordföranden utses ur Götene opposition av Skara kommun på förslag från Götene kommun.

2021-06-21

Ordföranden, 1:a-, 2:a- och 3:e vice ordföranden utgör nämndens presidie.

Vice ordföranden har funktion som ordförandens ställföreträdare. Nämnden representeras av ordföranden och vice ordföranden om inte ordföranden beslutar annorlunda.

Ersättarna ska komma från majoriteten och oppositionen i respektive kommun.

Mandattiden är fyra år från och med den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige i hela riket ägt rum.

I uppdraget att vara ledamot av nämnden ingår att delta i de möten som kommunfullmäktige kallar till.

I början av varje mandatperiod utser nämnden de ledamöter eller ersättare som ska representera nämnden i olika organ i de samverkande kommunerna.

Ersättarnas tjänstgöring

11 a § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har företräde oberoende av turordningen. Om fördelningen mellan kommunerna eller styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

11 b § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

2021-06-21

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

12 § En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat fördelningen mellan kommunerna eller styrkebalansen mellan partierna.

Anmälan om förhinder och inkallande av ersättare

13 § En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid nämndens kansli, som kallar ersättare.

Den ersättare från respektive kommun kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

14 § Om ingen ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än fem veckor får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

2021-06-21

15 § Den gemensamma nämnden för service och teknik bestämmer dag och tid för sammanträdena. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Nämnden sammanträder varannan gång i Skara kommun och varannan gång i Götene.

Kallelse

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När ingen ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra uppgiften.

Ordföranden

17 § Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den gemensamma nämnden för service och teknik och de samverkande kommunernas övriga nämnder samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering och anslag av protokoll

18 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

Reservation

19 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

20 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av någon anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Presidieberedning

22 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och tid för sina sammanträden. Protokoll bör inte föras från presidieberedningarna.

2021-06-21

Beredning av ärenden

23 § En ledamot i nämnden får begära att kommunstyrelserna i berörda kommuner ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Övrigt

Närvarorätt

24 § Vid nämndens sammanträde får i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, sekreteraren och förvaltningschefen närvara med rätt att delta i överläggningar.

Personalföreträdare får närvara och delta i överläggningar vid behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsens ordförande i Skara och Götene kommuner har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten.

Övriga närvarande ska nämnden besluta om.