



## Välkommen som feriepraktikant!

Feriepraktik är ett bra sätt att prova på hur det är att arbeta i Skara kommun. Du får arbetslivserfarenhet och en möjlighet att knyta kontakter på arbetsmarknaden.

### Tänk på att

Du ska ringa din praktikplats *senast* två veckor innan du börjar din praktik. Fråga vad du ska göra, vilka tider du ska vara där, om du ska ha mat med dig och hur dags du ska komma första dagen m.m.

- Ha roligt
- Var nyfiken och ställ frågor- använd inte din mobil på arbetsplatsen.
- Kom i tid
- Handledaren kan vara en viktig referens när du söker andra arbeten så tänkt på att du får med dig ditt ifyllda intyg efter avslutad feriepraktik och som du själv behåller för att ha till ditt CV.

### Arbetstider och ersättning

Du praktiserar dagtid måndag till fredag, 6 timmar/dag plus **minst** 30 minuters obetald rast under tre veckor, vilket innebär 90 timmar. Undantag från arbetstiden kan göras efter överenskommelse med praktikplatsen. Din lön är 65 kronor per timma = 5850 kronor. Skara kommun betalar för max 90 timmar. Du ska lämna blankett ”INTYG FÖR UTB. AV LÖN UTAN SKATTEAVDRAG” när du undertecknar anställningsavtalet om du tjänar under 20 431 kr under året 2022. Den finns på Skatteverket.se eller skara.se.

Det är möjligt att jobba in timmar vid annat tillfälle om ni önskar (längre dagar) och om arbetsplatsen godkänner det men **endast** under din feriepraktikperiod som står på ditt anställningsavtal, annars gäller inte försäkringen. Det ges inte möjlighet att jobba in tid efter avslutad feriepraktikperiod. Du som får plats inom förskola/fritids och de har planeringsdag/stängt en dag under din feriepraktikperiod kommer få lön för stängningsdagen.

### Tidrapport

Tidrapporten tar du med dig till praktikplatsen första dagen. Där fylls din närvaro i och skrivs under av dig och din handledare efter perioden. Därefter skickar/lämnar du den till: **Skara kommun, Arbetsmarknadsenheten Spektra, 53288 Skara**, besöksadress: **Malmgatan 10** (SLU-huset som har vuxenutbildning/SFI), direkt efter avslutad period.

### Utbetalning

Lönen betalas ut följande datum utifrån när tidrapport kommer in:

**Period 1: 27 juli**

**Period 2: 27 augusti**

Skara kommuns utbetalningar sker via Sparbanken Skaraborg. **ALLA** feriepraktikanter **ska** kontakta Sparbanken och tala om till vilket kontonummer eller ev. annan bank som lönen ska sättas in på, även om du hade feriepraktik förra året också. Gör du inte det kommer utbetalningen på ett postgiROUTbetalningskort som du får lösa in på din bank och det tar längre tid för dig att få dina pengar. *Lämna in tidrapporten så snabbt ni kan.*

### Försäkring

Du är försäkrad genom Skara kommun under din feriepraktikperiod som du har på avtalet.

### För dig som fått plats i barnomsorg/kök eller plats där barn/ungdomar vistas:

Enligt skollagen (2010:800) krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister om du ska arbeta inom barnomsorg eller annan verksamhet där barn/ungdomar finns. Du beställer utdraget på [polisen.se](http://polisen.se) eller hämtar det på skara.se. Utdraget heter ”BEGÄRAN OM UTDRAG från belastningsregistret Förskoleverksamhet/Skola/Skolbarnomsorg” Beställ i god tid. Kopia på utdraget från belastningsregistret ska lämnas i brev tillsammans med anställningsavtal. Originalet visas sedan på arbetsplatsen.

*Har du frågor är du välkommen att skicka e-post till: [feriepraktik@skara.se](mailto:feriepraktik@skara.se)*