

Arbetsordning för folkhälsorådet

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande instans	Beslutsdatum och paragraf
Arbetsordning	4 år	Kommunfullmäktige	2019-11-25 § 171
Antagen med stöd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljningsansvar
-	-	Folkhälsostrateg	Folkhälsostrateg
Gäller för nämnd/förvaltning			
Folkhälsorådet			

Innehåll

Arbetsordning för folkhälsorådet i Skara.....	4
Rådets övergripande uppgifter	4
§ 1 Folkhälsorådet.....	4
§ 2 Folkhälsorådets arbetssätt och arbetsuppgifter.....	4
§ 3 Organisatorisk anknytning	4
§ 4 Verksamhetsplan – verksamhetsberättelse.....	5
§ 5 Finansiering.....	5
§ 6 Ansvar	5
Rådets arbetsformer	5
§ 7 Sammansättning	5
§ 8 Ordföranden	6
§ 9 Ersättare för ordföranden	6
§ 10 Beredning.....	6
§ 11 Sammanträden.....	6
Tider	6
Kallelse	6
Protokoll.....	7
§ 12 Arvoden och ersättningar	7

Arbetsordning för folkhälsorådet i Skara

Utöver vad som framkommer i reglemente för råd under kommunstyrelsen, gäller även dessa bestämmelser. Om denna arbetsordning motsägs av reglemente för råd under kommunstyrelsen, gäller denna arbetsordning.

Rådets övergripande uppgifter

§ 1 Folkhälsorådet

Folkhälsorådet är ett strategiskt råd som är rådgivande till kommunstyrelsen i frågor som berör folkhälsa och brottsförebyggande arbete. Folkhälsorådet fungerar också som ett rådgivande organ för övriga nämnder och förvaltningar i kommunen när det gäller folkhälsofrågor.

Syftet med ett tvärsektorielt politiskt folkhälsoråd är att underlätta samverkan mellan kommunen och regionen samt mellan kommunala förvaltningar när det gäller befolkningens hälsa.

Folkhälsorådet har mandat att fatta beslut om verksamhet som finansieras av den egna budgeten. Beslutande i rådet är de förtroendevalda ledamöterna från kommunen och östra hälso- och sjukvårdsnämnden.

§ 2 Folkhälsorådets arbetssätt och arbetsuppgifter

Folkhälsorådet ska leda utvecklingen av folkhälsoarbetet i kommunen genom att:

- Ta fram mål och målsättningar.
- Följa hälsoutvecklingen i befolkningen.
- Verka för att konsekvenser för folkhälsan belyses i nämndernas planering och beslutsprocess.
- Folkhälsorådet ska rapportera till kommunstyrelsen två gånger per år. Folkhälsorådet är remissinstans i frågor som berör befolkningens hälsa.

§ 3 Organisatorisk anknytning

Folkhälsorådet lyder organisatoriskt under kommunstyrelsen.

2021-03-31

§ 4 Verksamhetsplan – verksamhetsberättelse

Folkhälsorådet beslutar om verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för rådets verksamhet. Dokumenten skickas därefter till hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunstyrelsen för godkännande.

§ 5 Finansiering

Skara kommun och Östra hälso- och sjukvårdsnämnden finansierar folkhälsoverksamheten enligt gällande samverkansavtal.

§ 6 Ansvar

Rådet ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt det samverkansavtal gällande folkhälsoarbete som tecknats mellan Skara kommun och Östra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Rådets arbetsformer

§ 7 Sammansättning

Folkhälsorådet är sammansatt av representanter från Skara kommun, och Västra Götalandsregionen. Från Skara kommun ingår:

Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens andre vice ordförande, ordförande i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden, kommundirektör, HR-chef, säkerhetsstrateg, förvaltningschefer för barn- och utbildning, omsorg, kultur och fritid och service och teknik.

Ordförande i rådet är kommunstyrelsens ordförande.

Från Västra Götalandsregionen ingår:

Representanter från Östra hälso- och sjukvårdsnämnden, vårdcentralchef, tandvårdschef och folkhälsostrateg. En av ledamöterna från östra hälso- och sjukvårdsnämnden är vice ordförande.

§ 8 Ordföranden

Det åligger rådets ordförande att

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för uppdragets utveckling och effektivitet samt ta initiativ i dessa frågor.
- Representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunfullmäktige bestämt annat.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandes uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ordförande.

§ 10 Beredning

Innan varje folkhälsoråd hålls ett beredningsmöte. Till dessa möten kallas ordförande, vice ordförande, kommundirektör och folkhälsostrateg.

§ 11 Sammanträden

Tider

Folkhälsorådet sammanträder de dagar och tider som rådet enats om. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Sammanträden planeras för hela året.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse, dagordning och handlingar skickas ut. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Protokoll

Vid rådets sammanträden ska det föras protokoll. Protokollet ska justeras inom 10 dagar. Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Ett fullständigt protokoll ska delges kommunstyrelsen, kommunala nämnder samt östra hälso- och sjukvårdsnämnden.

§ 12 Arvoden och ersättningar

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till folkhälsorådets ledamöter enligt kommunens bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Ersättning administreras och betalas ut av respektive nämnd. Arvode och ersättningar för hälso- och sjukvårdsnämndens ledamöter administreras och betalas ut av östra hälso- och sjukvårdsnämnden.