

## Anmälan enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

*OBS! En komplett anmälan ska ha inkommit till miljöenheten senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Enligt 9 kap 6c § miljöbalken får en anmälningspliktig verksamhet påbörjas tidigast sex veckor efter att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer annat. Saknas information eller bilagor som behövs för handläggningen av ärendet förlängs handläggningstiden då kompletteringar behöver begäras in.*

### Verksamhet

<b>Anmälan avser:</b>		
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Sameskola
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Specialskola
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
	<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet
	<input type="checkbox"/> Internationell skola	
<b>Antal elever/barn, cirka:</b>	<b>Antal årskurser/avdelningar:</b>	
<b>Planerad start av verksamheten:</b>		

### Sökande

<b>Sökande/Företagsnamn:</b>	<b>Person-/Organisationsnummer:</b>
<b>Fakturaadress:</b>	<b>Postnummer och ort:</b>
<b>Firmatecknare, Förnamn:</b>	<b>Efternamn:</b>
<b>Telefonnummer:</b>	
<b>E-postadress:</b>	

## Lokal

<b>Namn:</b>	<b>Fastighetsbeteckning:</b>
<b>Besöksadress:</b>	<b>Postnummer och ort:</b>
<b>Lokalen yta (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Maximalt antal personer som får vistas i lokalen samtidigt:</b>
<b>Ventilation</b> <input type="checkbox"/> S (Självdrag) <input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (Mekanisk till- och frånluft)	
<b>Eventuell tidigare verksamhet i lokalen:</b>	

## Fastighetsägare

<b>Namn:</b>	<b>Kontaktperson:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>E-postadress:</b>

## Verksamhetsbeskrivning

**Ange hur verksamheten ska bedrivas i lokalerna** (t.ex. hel-/halvklaser, andel tid som andra miljöer/lokaler används, om lokalerna används av andra verksamheter)

## Egenkontroll

**Ange vilken eller vilka befattningar som har ansvaret för upprättande av rutiner:**

**Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter** (t.ex. städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionellatillväxt)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutiner följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

## Lokaler och inomhusmiljö

### Yta

Tillgänglig inomhusyta för barn och elever i m<sup>2</sup>:

### Toaletter

Antal:

### Radon

Radonmätning har utförts:

Ja, datum: Mätresultat:  Nej. Ange orsak:

### Energideklaration

Energideklaration har utförts för byggnaden:

Ja, datum:  Nej. Ange orsak:

Ange hur barn/elever/personal informeras om husets energianvändning:

### Ventilation

Föreskrifter/Skyltar för hur många personer som får vistas i respektive rum finns

(För att säkerställa att antal personer inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)

Ja  Nej. Ange orsak:

OVK (obligatorisk ventilationskontroll) har utförts:

Ja, datum: Mätresultat:

### Varmvatten

Hänsyn har tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten

Ja. På vilket sätt:

Nej. Ange orsak:

### Buller

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på buller (t.ex. materialval, pedagogik, möblering)

## Hygien

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t.ex. städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)

## Avfallshantering

Ange hur avfallshanteringen ska fungera med avseende på hushållsavfall/sorterat avfall och farligt avfall

## Utomhusmiljö

Gårdens yta m<sup>2</sup>:

Beskrivning av gårdens utformning (t.ex. staket, markbeläggning, utrustning, växtlighet, damm, väderskydd) Bifoga gärna en skiss

## Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten (t.ex. industriverksamhet, större väg eller annat som kan utgöra en hälsorisk för barn eller elever)

## Till anmälan ska följande bifogas

- Skalenlig ritning över lokaler och gård som avses i anmälan (gård för utevistelse, klassrum, korridorer, uppehållsrum, toaletter för elever, omklädningsrum och duschar, städutrymmen)
- Städschema (rutiner, metoder och intervall ska framgå)

**Att lämnade uppgifter är riktiga intygas av**

<b>Datum och ort:</b>	
<b>Underskrift:</b>	<b>Namnförtydligande:</b>

**Blanketten skickas till:**

Skara Kommun  
Miljöenheten  
532 88 SKARA

Avgift tas ut enligt kommunens fastställda taxa.  
Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter på [www.skara.se/personuppgifter](http://www.skara.se/personuppgifter).