

Miljö- och byggnadsnämnden

### Om förhandsbesked

Om du har planer på att bygga något som kräver bygglov, kan du först söka förhandsbesked. Förhandsbeskedet är ett sätt för dig att tidigt få reda på om det du planerar att bygga är möjligt att bygga på den plats som du tänkt dig. Förhandsbeskedet kan också användas som del av underlag till för att stycka av den fastighet du sökt bygglov på.

### Lämplighet

Markområden ska användas för det som området är mest lämpat för.

I plan- och bygglagen står bland annat att markområden ska användas för det som området är mest lämpat för. Det finns många saker att tänka på vid bedömningen, till exempel ska det passa med en byggnad på platsen, både med hänsyn till landskapet och den bebyggelse som redan finns i närheten. Det ska vara lämpligt avstånd till naturområden, fornminnen, anläggningar, vägar samt ledningar i marken och luften. Det måste också gå att göra en väg fram till huset om det inte redan finns. Det ska också gå att lösa möjligheten till vatten och avlopp.

### Beskriv tänkt utformning, ungefärlig storlek, material och färgsättning (om det går)

### Om tomten/fastigheten (ny eller befintlig)

- Byggnation ska ske på befintlig fastighet
- Förhandsbeskedet kommer användas för att stycka av en fastighet.

Hur stor blir den nya fastigheten efter att du styckat av den (i kvadratmeter):

Ett beslut om förhandsbesked innebär att byggnadsnämnden prövar om åtgärd som kräver bygglov kan tillåtas på den avsedda platsen. Byggnadsnämnden kan i beslutet bestämma de villkor som behövs för att bygglov senare ska kunna beviljas. Ett tillstånd (positivt förhandsbesked) är bindande för kommunen vid prövning av ansökan om bygglov som görs inom två år från dagen för beslutet. Görs inte ansökan om bygglov inom två år från dagen för beslutet, upphör tillståndet att gälla. Åtgärden får inte påbörjas innan bygglov och startbesked finns.

### **Framfartsväg**

Hur sker framfart till fastigheten ifrån större väg? Behöver någon ny väg göras för att du ska komma fram till fastigheten? Förklara hur det är tänkt:

### **Vatten och avlopp**

Möjligheten till vatten och avlopp är ofta en förutsättning för att det ska vara en lämplig fastighet att bygga på. Har du kollat om det går att göra ett enskilt avlopp eller om det finns möjlighet att koppla på det kommunala avlopps nätet? Förklara hur det är tänkt:

### **El-anslutning och sophämtning**

Finns möjlighet att dra fram el till fastigheten? Finns kommunal sophämtning i närheten? Förklara hur det är tänkt:

**Kompletterande uppgifter om du vill tillägga något mer som är bra för oss att veta**

## Dricksvatten, avlopp och dagvatten

Anslutning Kommunalt Annan anslutning:  
Vatten   Ange:  
Avlopp   Ange:  
Dagvatten   Ange:

## Planerad uppvärmning

(Pellets, fjärrvärme mm.)

|   |   |        |
|---|---|--------|
| Huvudsaklig uppvärmning                           | Uppvärmning av tillbyggnad (endast vid tillbyggn) |        |
| Komplement uppvärmning<br>(braskamin eller likn.) | Miljömärkning (typ)                               | Effekt |

## Utvändiga material och färger

Fasadfärg (ange t.ex. röd, gul, grå).  Befintlig:  Ny:  NSC-nr:

Fasadmaterial  Tegel  Trä  Plåt  Puts  Annat:

Yttertaksfärg (ange t.ex. röd, gul, grå).  Befintlig:  Ny:  NSC-nr:

Yttertakmaterial.  Tegel  Trä  Plåt  Puts  Annat:

## Markförhållanden och grundläggning

|  |  |
|--|--|
| Planerad grundläggning   | Grund på befintlig del (fylls i vid tillbyggnad) |
| Finns misstanke om föroreningar i mark eller byggnad?<br><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, förklara vad: |  |

**Fastighetsuppgifter (\* Obligatoriskt fält)**

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Fastighetsbeteckning * | Fastighetens adress * |
|------------------------|-----------------------|

**Sökande**

|   |                                     |             |
|---|-------------------------------------|-------------|
| Förnamn och efternamn och/eller företag * | Person- eller organisationsnummer * |             |
| Utdelningsadress *                        | Telefon dagtid*                     | Mobilnummer |
| Postnummer och postort *                  | E-postadress                        |             |
| Fastighetsägare (om annan än sökanden)    |                                     |             |

**Fakturamottagare (om annan än sökande)**

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Förnamn och efternamn och/eller företag | Person- eller organisationsnummer |  |
| Utdelningsadress (gata, box etc.)       | Projekt- eller referensnummer     |  |
| Postnummer och postort                  | Telefon                           |  |

**Kontaktperson (om annan än sökande)**

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Förnamn och efternamn och/eller företag |              |  |
| Utdelningsadress                        | Telefon      |  |
| Postnummer och postort                  | E-postadress |  |

**Kontrollansvarig (ska vara certifierad) – Se sista sidan för mer information.**

|                                   |                                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Förnamn och efternamn             | Person- eller organisationsnummer |                  |
| Utdelningsadress (gata, box etc.) | Telefon                           | Cert.nr och nivå |
| Postnummer och postort            | E-postadress                      |                  |

**Kommunikation\*** Jag godkänner kommunikation via e-post Jag godkänner inte kommunikation via e-post**Underskrift\***

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Datum och ort | Underskrift och namnförtydligande |
|---------------|-----------------------------------|

**Bilagor**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan/nybyggnadskarta | <input type="checkbox"/> Fasadritningar      | <input type="checkbox"/> Planritningar |
| <input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar         | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Rivningsplan  |
| <input type="checkbox"/> Foto/fotomontage               | <input type="checkbox"/> Annan handling:     |  |

## Information

- Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige.
- Personuppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). På <http://www.skara.se/personuppgifter> hittar du mer information om hur kommunledningsförvaltningen arbetar med frågor kopplade till GDPR.
- Kontrollansvarig ska anges i de fall som avser om/till- eller nybyggnation av bostadshus, industrier och liknande. Vid fasadändring, mindre tillbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder behöver kontrollansvarig inte anges. Vid en första granskning av ditt ärende ser handläggaren om en kontrollansvarig behövs och kontaktar dig i så fall så att du får möjlighet att komplettera med det. Om det behövs avgörs av åtgärdens omfattning, komplexitet mm. Är kontrollansvarig verksam i Skara räcker det med att namn, telefonnummer och e-post anges i ansökan.
- **Blankett inkl. handlingar skickas till Miljö- och byggnadsnämnden, adress se nedan.**

Skara Kommun  
Byggenheten  
Södra Kyrkogatan 2  
532 88 Skara

Maila gärna ansökan till: [bygg@skara.se](mailto:bygg@skara.se)