

Så här fyller du/ni i ansökningsblanketten återansökan ekonomiskt bistånd

Blanketten ska vara fullständigt ifylld. Om du/ni inte har fyllt i alla uppgifter på ansökningsblanketten kommer du inte vidare och kan skicka in din ansökan. Det är rödmarkerat vilka rutor som behöver fyllas i.

Ansökan avser månad *obligatorisk uppgift

I denna ruta fyller du/ni i vilken månad ansökan avser. Om ansökan avser bistånd till annat ska detta noga anges under rubriken *ansökan avser*.

Personuppgifter sökande *obligatorisk uppgift

Fyll i kontaktuppgifter för dig/er som ansöker om ekonomiskt bistånd. Om ni är gifta eller sambo ska även medsökande fylla i uppgifter. Rutan för medsökande ska då kryssas i. Här ska du också skriva i hur du vill få notifieringar, via sms eller e-post.

Har det skett förändringar sedan senaste ansökan? *obligatorisk uppgift

Under denna rubrik är det viktigt att du/ni skriver upp alla förändringar sen senaste ansökan. Det gäller t.ex. sysselsättning, familjeförhållanden, att ansökan om exempelvis bostadsbidrag är gjord, flytt, att ett barn har flyttat hemifrån eller att ett hemmavarande barn har tagit studenten. Skriv också om du/ni har lämnat in en ansökan om bidrag från annan myndighet, exempelvis bostadsbidrag. Om det inte har skett några förändringar under de olika rubrikerna, kryssa i ”nej”. Nya förändringar behöver styrkas med nytt underlag som du i samband med din ansökan behöver lämna in till din handläggare.

Ansökan avser *obligatorisk uppgift

Fyll i förfalldatum och belopp för de kostnader du/ni ansöker om bistånd till. Utgifter du/ni inte ansöker om bistånd till ska markeras med ”0” kronor i rutan. Det är viktigt att fylla i alla rutorna under kostnader. Om alla rutor inte är ifyllda är ansökan inte komplett.

Exempel: Om hushållets hyra är 3000 kr/månad och du/ni inte har någon elkostnad, fyll i utgiftsrutorna på följande sätt

| Kostnader | Förfalldatum | Kronor |
|----------------|--------------|--------|
| Bostadskostnad | 180131 | 3 000 |
| El | | 0 |

När det gäller läkarvård och medicin så behöver du/ni ange vem i hushållet kostnaden avser. Kostnader för läkarvård och medicin godkänns som utgifter bara om de ingår i högkostnadsskyddet.

När det gäller hemförsäkring godtar Omsorgsnämnden vid rätt till bistånd Basförsäkring.

Inkomster (sökande)/Inkomster (medsökande) *obligatorisk uppgift

Fyll i alla inkomster som hushållet har haft sedan den senaste ansökan samt inkomster som hushållet väntar. Om hushållet inte har en viss inkomst ska det stå "0" kr i den rutan. Det är viktigt att du/ni fyller i datum för utbetalning.

Exempel: Sökande har lön som utbetalas den 25 november, bostadsbidrag som utbetalas den 27 november samt barnbidrag som utbetalas den 27 november.

| Typ av inkomst | Belopp i kronor | Datum för inkomst |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| Lön efter skatt | 8 600 | 180127 |
| Bostadsbidrag | 2 200 | 1801272 |
| Barnbidrag | 1 050 | 180120 |

Om medansökande finns ska även inkomster för medsökande redovisas.

Försörjningsstöd från annan kommun *Obligatorisk uppgift

Ange om du/ni får/fått ekonomiskt bistånd från annan kommun. Om du/ni svarar ja ska det anges för vilken period/månad du/ni har fått bistånd.

Eventuella upplysningar du/ni vill lämna

Här kan du/ni skriva information som du/ni vill ska nå fram till din/er handläggare. Här skriver du om du ansöker om umgängesdagar. Skriv då hur många dagar du/ni ansöker om samt namn och personnummer på barnet/barnen som du/ni ska ha umgänge med. Skriv också om det avser månaden som gått eller kommande månad.

Samtycke *Obligatorisk uppgift

Genom att du/ni skriver under blanketten så samtycker du/ni till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som du/ni har ansökt om. Kontakt kan behöva tas för att din/er ansökan ska kunna utredas. Du/ni samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan. Om du/ni vill lämna samtycke till att andra verksamheter eller personer kan kontaktas så kan du/ni ange det här. Om du/ni inte vill ge samtycke till någon verksamhet/person så kan ni ange det under rubriken undantag för samtycke.

Underskrift och sanningsförsäkran *Obligatorisk uppgift

För sambo och gifta behöver både sökande och medsökande signera blanketten för att ansökan ska vara komplett. Fyll i datum för underskrift och tryck på skicka in. Du/ni kan spara din ansökan och återkomma vid senare tillfälle, det är först när du/ni tryckt på skicka in som ansökningsblanketten skickas iväg. När du/ni har skickat in ansökningsblanketten försäkrar ni att uppgifterna på blanketten är fullständiga och riktiga. Du/ni lovar att omgående meddela en socialsekreterare om uppgifterna förändras. Du/ni intygar att du/ni vet att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter och att misstanke om bidragsbrott kan leda till polisanmälan samt skyldigheten att återbetala. Om du/ni ej ger samtycke till att de kontakter som behöver tas för att utreda ansökan får göras, kan du/ni riskera avslag på er ansökan.

OBS! Viktigt att tänka på!

Om du/ni behöver komplettera din/er ansökan kommer du/ni få information om det via ”Mina Sidor” i e-tjänsten. Du/ni får en notifiering om att denna information finns via sms eller e-post.