

Skara kommunstyrelse delegationsordning

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande instans	Beslutsdatum och paragraf
Delegationsordning	Tillsvidare	Kommunstyrelsen	KS § 85 2001-06-13
Antagen med stöd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljningsansvar
KL	KS § 56 2002 KS § 113 2002 KS § 14 2003 KF § 118 2003 KS § 8 2006 KS § 29 2009 KS § 112 2009 KS § 67 2011 KS § 116 2012 KS § 176 2013 KS § 60 2015 KS § 214 2019 KS § 83 2021 KS § 132 2021 KS § 19 2023	Kommunjurist	Kommunjurist
Gäller för nämnd/förvaltning			
Kommunstyrelsen/ kommunlednings- förvaltningen			

Innehållsförteckning

Anvisningar	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Beslut som inte går att delegera.....	4
Förkortningar	4
1. Personalärenden	5
1.1 Kommunövergripande personalärenden	5
1.2. Personalärenden där kommunstyrelsen är anställningsmyndighet	6
2. Övriga ärenden	7
3. Fastighetsärenden.....	8
3.1 Övergripande fastighetsärenden	8
3.2 Fastighetsbildningslagen (1970:988).....	9
3.3 Anläggningslagen (1973:1149).....	9
3.4 Ledningsrättslagen (1973:1144).....	9
3.5 Övriga fastighetsärenden	10
4. Ekonomiärenden	10
4.1 Övergripande ekonomiärenden	10
4.2 Upphandling av material, varor och tjänster	11
5. Trafikärenden	12
6. GDPR.....	12

Anvisningar

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegation lämnas till registrator för anmälan till kommunstyrelsen.

Beslut som inte går att delegera

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras, vilket innebär att kommunstyrelsen ska fatta beslut i ärendet:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Förkortningar

AL	Anläggningslagen
FBL	Fastighetsbildningslagen
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KS-O	Kommunstyrelsens ordförande
LL	Ledningsrättslagen
MEX	Mark och exploatering
PBB	Prisbasbelopp
PBL	Plan- och bygglagen

1. Personalärenden

1.1 Kommunövergripande personalärenden

Nr	Ärende	Delegat
1.1.1	Godkänna centrala överenskommelser som lokala kollektivavtal	Personalutskott
1.1.2	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef, förhandlingsstrateg
1.1.3	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef, förhandlingsstrateg
1.1.4	Verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen	Personalutskott
1.1.5	Besluta om stridsåtgärd	Personalutskott
1.1.6	Undantag från samordningsbestämmelserna i pensionsavtalet	Personalutskott
1.1.7	Undantag från samordningsbestämmelserna i pensionsavtalet understigande ett inkomstbasbelopp	HR-chef
1.1.8	Beviljande av särskild ålderspension alt pensionsförmåner som avviker från lag eller avtal	Personalutskott
1.1.9	Ersättning från tredje man	Kommundirektör
1.1.10	Förflyttning/omplacering samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan förvaltning	HR-chef
1.1.11	Beslut enligt Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) och bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) där pensionsmyndigheten annars skulle beslutat	HR-chef

1.2. Personalärenden där kommunstyrelsen är anställningsmyndighet

Nr	Ärende	Delegat
1.2.1	Anställning, lönesättning och anställningsvillkor i övrigt för förvaltningschefer, kommunstyrelsens avdelningschefer och personal som är direkt underställd kommundirektören	Kommundirektör
1.2.2	Anställning och lönesättning för personal som är direkt underställd avdelningschef eller enhetschef	Avdelningschef eller enhetschef
1.2.3	Godkännande av uppsägning samt beslut om förkortad uppsägningstid	Avdelningschef eller enhetschef
1.2.4	Medgivande att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder	Kommundirektör, förvaltningschef
1.2.5	Beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och uppsägning p.g.a. arbetsbrist	Kommundirektör, förvaltningschef
1.2.6	Beslut om disciplinpåföljd/varning	Ansvarig chef
1.2.7	Beslut om avstängning	Ansvarig chef
1.2.8	Beslut om avstängning p.g.a. smitta	Ansvarig chef
1.2.9	Godkännande/förbud om bisyssla	Ansvarig chef
1.2.10	Ledighet och förmåner som inte är reglerat i lag, avtal eller kommunala riktlinjer	Ansvarig chef

2. Övriga ärenden

Nr	Ärende	Delegat
2.1	Brådskande remisser till nämnder/förvaltningar där kommunstyrelsens beslut om remiss inte hinner inväntas	Kommundirektör, ers. kanslichef, samråd ska ske med KS-O
2.2	Beslut om eventuellt yttrande över detaljplaner under samrådsskedet och granskningsskede	KS-O
2.3	Beslut som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas (KL 6:36)	KS-O
2.4	Yttrande över ansökan om tillstånd jämlikt allmänna lokala ordningsföreskrifter samt ordningslagen	Kommunikationschef
2.5	Beslut om organisation inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kommundirektör
2.6	Beslut om utlämnande av allmänna handlingar (ersättare är den tjänsteman som ersätter kommundirektören)	Kommundirektör
2.7	Rätt att vidaredelegera given delegation till kommundirektören till annan anställd (KL 6:37)	Kommundirektör
2.9	Beslut om attestförteckning för avdelnings-/enhetschefernas verksamheter	Kommundirektör
2.10	Tillstånd att använda kommunvapnet	Kommundirektör
2.11	Tillstånd att använda kommunens logotype	Kommundirektör
2.12	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektör

3. Fastighetsärenden

3.1 Övergripande fastighetsärenden

Nr	Ärende	Delegat
3.1.1	Försäljning av tomter för småhusbebyggelse	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.1.2	Köp och försäljning av fastigheter och fastighetsdelar upp till 20 basbelopp	Mark- och tillväxtstrateg
3.1.3	Företräda kommunen som fastighetsägare i kontakter med Skatteverket	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.1.4	Ansöka om samt godkänna åtgärd enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen samt i lagfartsfrågor vara ombud för kommunen	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.1.5	Överenskommelse om servitut och nyttjanderätter berörande kommunens fastigheter	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.1.6	Utarrendering av kommunens mark högst 5 år	MEX-ingenjör,
3.1.7	Beslut om grannemedgivande för kommunens fastigheter i ärenden som avser myndighetsutövning inom bygglov och miljö	MEX-ingenjör,
3.1.8	Ingå markanvisningsavtal inom de exploateringsprojekt där det finns ett beslut om exploateringskalkyl och uppdrag om genomförande	Mark- och tillväxtstrateg
3.1.9	Ingå reservationsavtal med en maximal löptid om 12 månader avseende mark med ändamål bostäder eller verksamhet	Mark- och tillväxtstrateg

3.2 Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Nr	Ärende	Delegat
3.2.1	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt (5 kap. 3§ FBL)	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.2.2	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning (14 kap. 1a § FBL)	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg

3.3 Anläggningslagen (1973:1149)

Nr	Ärende	Delegat
3.3.1	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten 12 och 23 §§ AL	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.3.2	Rätt att påkalla förrättning (18 § AL)	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.3.3	Godkännande av beslut eller åtgärd (30 § AL)	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg

3.4 Ledningsrättslagen (1973:1144)

Nr	Ärende	Delegat
3.4.1	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten (21 § LL)	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg
3.4.2	Godkännande av beslut eller åtgärd (28 § LL)	MEX-ingenjör, mark- och tillväxtstrateg

2023-02-01

3.5 Övriga fastighetsärenden

Nr	Ärende	Delegat
3.5.1	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning	Stadsarkitekt, ers. förvaltningschef
3.5.2	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse	Stadsarkitekt, ers. Förvaltningschef SBN

4. Ekonomiärenden

4.1 Övergripande ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat
4.1.1	Kortfristig upplåning	Ekonomichef
4.1.2	Placering av donationsmedel	Ekonomichef
4.1.3	Antagande av låneoffert och placering av långfristiga lån beslutade av KF	Ekonomichef
4.1.4	Konvertering av befintliga lån	Ekonomichef
4.1.5	Fördela kreditram till underkonton inom kommunens koncernkonto	Ekonomichef
4.1.6	Yttrande enligt lagen om Tv-övervakning	Chefsjurist
4.1.7	Rättidsprövning av överklaganden	Chefsjurist

2023-02-01

4.2 Upphandling av material, varor och tjänster

Detta innefattar även undertecknande av tillhörande avtal.

Nr	Ärende	Delegat
4.2.1	0-2 PBB (Ej delegationsbeslut utan verkställighetsbeslut. Utsedda beslutsattestanter beslutar.)	
4.2.2	2-15 PBB	Inom respektive verksamhetsområde: 1. KS-O, ers. vice KS-O 2. Kommundirektör, ers. KS-O 3. Ekonomichef, ers. kommundirektör 4. Informationschef, ers. kommundirektör 5. Personalchef, ers. kommundirektör 6. Kanslichef, ers. kommundirektör
4.2.3	100 PBB Vid förvaltningsövergripande upphandlingar	Kommundirektör, ers. ekonomichef
4.2.4	15-30 PBB	Kommundirektör, ers. ekonomichef
4.2.5	30< PBB Ingen delegation, KS beslutar.	
4.2.6	Inom ramen för kommunstyrelsens riktlinjer avseende verksamhetens inriktning och omfattning besluta om detaljbudget	Kommundirektör
4.2.7	Inom ansvarsområdet öppna och ansluta konton till kommunens koncernkontosystem samt utfärda fullmakter	Kommundirektör

2023-02-01

	för de personer som -två i förening- får teckna konto.	
4.2.8	Representation med högst 1/5 prisbasbelopp per tillfälle	Verkställighet
4.2.9	Representation med högst 1/3 prisbasbelopp per tillfälle	Kommundirektör
4.2.10	Representation med högst 1,5 prisbasbelopp per tillfälle	KS-O
4.2.11	Avskrivning av fordringar	Ekonomichef
4.2.12	Deltagande i och förmåner vid utbildning, kurs eller konferens överstigande en kostnad av 30 000 kronor per anställd.	Kommundirektör

5. Trafikärenden

Nr	Ärende	Delegat
5.1	Rätt att besluta i ärenden om tillstånd för färdtjänst/riksfärdtjänst.	Trafikplanerare, Kollektivtrafik- strateg
5.2	Medge särskilda undantag för rörelsehindrade enligt Trafikförordningen 1998:1276 13 kap 8 §.	Trafikplanerare, Kollektivtrafik- strateg

6. GDPR

Nr	Ärende	Delegat
6.1	Beslut att ingå och rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens område Artikel 28 GDPR (7 kap. 5 § dataskyddslagen: Överklagandeförbud)	Kommundirektör Avdelningschef Enhetschef
6.2	Beslut att ingå och rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder	Kommundirektör

2023-02-01

	<p>Artikel 28 GDPR</p> <p>(7 kap. 5 § dataskyddslagen: Överklagandeförbud)</p>	
6.3	<p>Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter</p> <p>Artikel 12-22 GDPR (Överklagande: 7 kap. 2 § dataskyddslagen)</p> <p>Beslut enligt art. 12.5 och 15-21 GDPR överklagas genom förvaltningsbesvär, FR.)</p>	<p>Avdelningschef Enhetschef</p>
6.4	<p>Beslut om genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd</p> <p>Artikel 35 GDPR (7 kap. 5 § dataskyddslagen: Överklagandeförbud)</p>	<p>Informationssäkerhet ssamordnare</p>
6.5	<p>Beslut att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet</p> <p>Artikel 33 GDPR (7 kap. 5 § dataskyddslagen: Överklagandeförbud)</p>	<p>Avdelningschef Enhetschef</p>
6.6	<p>Beslut att informera eller inte informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident</p> <p>Artikel 34 GDPR (7 kap. 5 § dataskyddslagen: Överklagandeförbud)</p>	<p>Avdelningschef Enhetschef</p>
6.7	<p>Yttrande till tillsynsmyndighet vid tillsyn</p> <p>Artikel 58 GDPR (7 kap. 5 § dataskyddslagen: Överklagandeförbud)</p>	<p>Informationssäkerhet ssamordnare Chefsjurist Enhetschef</p>