

Delegationsordning

Nämnden för service och teknik

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande instans	Beslutsdatum och paragraf
Delegation	Tillsvidare	Nämnden för service och teknik	2023-08-24 § 78
Antagen med stöd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljningsansvar
KL	XX	Simon Wennstig	Mats Flygelholm
Gäller för			
Nämnden för service och teknik			

Innehållsförteckning

Nämnden för service och teknik	1
Vad innebär delegering?	4
Delegering och ren verkställighet	4
Riktlinjer för beslutanderätt.....	5
Anmälan av delegeringsbeslut	6
Personalärenden	7
Övriga ärenden.....	10

Allmänna förutsättningar

Vad innebär delegering?

Med delegationsordning menas en förteckning över ärenden där nämnden för service och teknik, med stöd av Kommunallagen kap 6 § 33-38, delegerat beslutanderätten till någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegaten träder då helt in och beslutar i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut fattat av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegeringsuppdraget.

Följande ärenden får inte delegeras enligt Kommunallagen kap 6 § 34:

- Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen ska endast ta upp *beslut i kommunallagens mening*. Dessa kännetecknas av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden och bedömningar. Normalt kan dessa beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för egna bedömningar. Det rör sig om redan fastställda regler och principer som avgifter efter en på förhand fastställd taxa.

Exempel verkställighet:

- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till sex månader.
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Godkännande av uppsägning samt beslut om förkortad uppsägningstid.
- Medgivande att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder 67 år.
- Beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och uppsägning på grund av arbetsbrist.
- Beslut om disciplinpåföljd och varning.

2023-08-24

- Beslut om avstängning.
- Beslut om avstängning på grund av smitta.
- Godkännande eller förbud av bisyssla.
- Ledighet och förmåner som inte är reglerade i lag, avtal eller kommunala riktlinjer.
- Planering och godkännande av semester och annan lagstadgad ledighet upp till sex månader.
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Tjänsteresor, studiebesök, konferenser och utbildning.
- Representation och avtackning.
- Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag.
- Avskrivna fodringar inom ramen under två basbelopp.
- Drift, underhåll och övrig upphandling per tillfälle, under 750 tusen kronor.
- Bidrag till samfällighetsföreningar för grönområden och lekplatser enligt övergripande kommunala beslut.
- Bidrag till enskilda vägar, belysningsföreningar och liknande enligt fastställda grunder och inom ramen för anvisade anslag.
- Teckna avtal som en följd av fattade beslut, inom lagd beställning.
- Upplåtelse av fasta och tillfälliga saluplatser.
- Anvisning av tillfällig saluplats i samband med marknadsdagar och torghandelsdagar.
- Hyresförhandlingar.
- Uppsägning av hyresgäst och begäran om avhysning vid bristande hyresbetalning.
- Besiktningar och utseende av besiktningsförrättare samt godkännande av utförda arbeten som påkallats av besiktningar och liknande förrättningar.

Riktlinjer för beslutanderätt

- Rätt att fatta beslut har angiven delegat eller närmast högre befattningshavare inom nämnden för service och tekniks verksamhetsområde. Det innebär att en chef kan utöva samma beslutanderätt som underställd befattningshavare fått enligt delegationsordning.
- Chef ska anmäla till nämnden för service och teknik när beslutanderätten tas över från delegat.
- Beslut ska fattas i enlighet med gällande lagar och författningar samt utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten.
- Delegat kan själv ändra ett fattat beslut vid omprövning av ett tidigare ställningstagande. Nämnden för service och teknik kan inte ändra ett delegationsbeslut.

- För delegat som utövar delegerad beslutanderätt tillämpas jävsreglerna i kommunallagen och i förvaltningslagen i förekommande fall.
- Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med laga förfall menas sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationen ska anmälas till nämnden för service och teknik närmast följande sammanträde. Syftet med att anmäla delegationsbeslut till nämnden är flera. Nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses. Anmälan har också betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft.

Anmälan ska som regel ske genom att beslutet tas med i en beslutsförteckning, som lämnas till nämnden för service och teknik.

Personalärenden

	Lagrum / avtal	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	AB	Anställning, lönesättning och anställningsvillkor i övrigt av avdelningschefer och personal som är direkt underställd förvaltningschefen.	Förvaltningschefen	
1.2	AB	Anställning och lönesättning av personal som är direkt underställd avdelningschef.	Avdelningschef	Efter samråd med förvaltningschef och personalkonsult
1.3	AB	Anställning och lönesättning av personal som är direkt underställd enhetschef.	Enhetschef	Efter samråd med avdelningschef och personalkonsult

1.4	AB	Godkänna eller avslå bisyssla	Ansvarig chef	Efter samråd med HR-partner
1.5	AB	Godkänna uppsägning samt beslut om förkortad uppsägningstid	Ansvarig chef	Efter samråd med HR-partner
1.6	18, 220 §§ LAS	Beslut om avsked och uppsägning av personliga skäl inom förvaltningen	Förvaltningschef	Efter samråd med ansvarig chef och HR-partner
1.7		Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef	Efter samråd med ansvarig chef och HR-partner
1.8	AB	Beslut om avstängning på grund av smitta	Ansvarig chef	Efter samråd med HR-partner
1.9	AB	Kvarstå i anställning enligt LAS gällande pensionsålder	Förvaltningschef	Efter samråd med ansvarig chef och HR-partner
1.10	AB	Beslut om disciplinpåföljd	Ansvarig chef	Samråd med överordnad chef och samråd med HR-partner

1.11	AB	Beslut om avstängning	Ansvarig chef	Efter samråd med HR-partner
1.12		Omplacering mellan avdelningar eller enheter inom förvaltningen	Närmast överordnad chef	Närmast överordnad chef efter samråd med HR-partner
1.13		Omplacering mellan förvaltningarna	HR-chef	
1.14		Ledighet eller förmåner som inte är reglerat i lag, avtal eller kommunala riktlinjer	Ansvarig chef	Efter samråd med HR-partner

Övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Upphandling av material, varor och tjänster inom budget över 750 tusen kronor.	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Upphandling sker i samråd med överordnad chef
2.2	Beslut om attestförteckning för nämnden för service och tekniks verksamhetsområden.	Nämndens ordförande	
2.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämnden för service och tekniks talan inför domstol och andra myndigheter. Rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta avtal.	Förvaltningschef	
2.4	Ersättning för intrång av mindre omfattning, i annan fastighet, i samband med gatuenhetens arbeten inom ett basbelopp.	Avdelningschef gata/park	

2.5	Beslut om eventuellt yttrande över detaljplaner vid samrådsskedet och granskningsskede	Förvaltningschef Avdelningschef gata/park Avdelningschef fastighet	
3.1	Beslut om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.	1. Enhetschef gata 2. Avdelningschef gata/park	
3.2	Lämna yttrande om sådan lokal trafikföreskrift som annan myndighet beslutar.	Trafikingenjör Trafikhandläggare	
3.3	Medge undantag enligt trafikförordningen SFS 1998:1276 13 kap 3 §.	Trafikingenjör Trafikhandläggare	
3.4	Tillfällig lokal trafikföreskrift enligt 10 kap Trafikförordningen (1998:1276) i de fall där kommunen är beslutsmyndighet.	Trafikingenjör Trafikhandläggare	
3.5			

	Yttrande enligt Ordningslag (1993:1617) 3 kap § 2 över tillfällig upplåtelse av offentlig plats. Vid större arrangemang ska beslut stämmas av med kommunikationschefen.	Trafikingenjör Trafikhandläggare	
3.6	Förordnande av parkeringsvakt.	Trafikingenjör	
3.7	Flyttning av fordon enligt lag (1989:129) om flyttning av fordon i vissa fall.	Trafikingenjör Trafikhandläggare Parkeringsvakt	
4.1	Beslut som är så brådskande att nämnden för service och tekniks beslut inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande	Ersättare: förste vice, andre vice och tredje vice ordförande
4.2	Beslut om att lämna ut allmänna handlingar.	Förvaltningschef	
4.3	Rätt att vidaredelegera given delegation från förvaltningschefen till annan anställd.	Förvaltningschef	

4.4	Avskriva fordringar över två basbelopp per ärende inom nämnden för service och tekniks verksamhetsområde	Förvaltningschef	
4.5	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	Förvaltningschef	Beslut NST 2019-02-28, dnr NST19-42