## årsmötesProtokoll för [föreningen] [år]

Årsmötet hölls [datum] [klockslag] i/på [plats eller onlinetjänst].

Närvarolista finns som bilaga 1.

1. **Mötets öppnande**

[Föreningens ordförande] förklarade mötet öppnat.

1. **Mötets behörighet**

Kallelsen till mötet skickades ut till alla medlemmar via [mail/sms/brev/annat] den [datum för kallelsen], vilket är mer än [antal] veckor innan årsmötet. Enligt föreningens stadgar är mötet därför behörigt kallat.

1. **Val av mötets ordförande**

[Namn på den som valdes] valdes till mötets ordförande.

1. **Val av mötets sekreterare**

[Namn på den som valdes] valdes till mötets sekreterare.

1. **Val av två personer att justera protokollet**

[Namn på de som valdes] valdes till justerare.

1. **Styrelsens verksamhetsberättelse för förra året**

Styrelsen redovisade vad som hänt i föreningen under förra året, se verksamhetsberättelsen i bilaga 2.

[Mötet lade verksamhetsberättelsen till handlingarna.]

1. **Ekonomisk berättelse för förra året**

Styrelsen redovisade föreningens ekonomi för förra året, och förklarade hur pengarna använts utifrån förra årets budget. Se den ekonomiska berättelsen i bilaga 3.

[Mötet lade den ekonomiska berättelsen till handlingarna.]

1. **Revisorernas berättelse för förra året**

Revisorerna redovisade sin granskning av styrelsens arbete under förra året, och rekommenderade mötet att [ge/inte ge] styrelsen ansvarsfrihet. Se revisorsberättelsen i bilaga 4.

1. **Ansvarsfrihet för förra årets styrelse**

Mötet beslutade att [ge/inte ge] förra årets styrelse ansvarsfrihet.

1. **Motioner**
	1. **[Den första motionen]**

[Skriv här vad motionen gällde, vilken bilaga den återfinns i, och vad mötet beslutade i frågan.]

* 1. **[Den andra motionen]**

[Skriv här vad motionen gällde, vilken bilaga den återfinns i, och vad mötet beslutade i frågan.]

* 1. **[Fortsätt på samma sätt med fler motioner]**

[…]

1. **Årets verksamhetsplan**

Styrelsen framförde sitt förslag till årets verksamhetsplan, se bilaga 5.

[Mötet antog verksamhetsplanen [enligt förslaget/med följande ändringar:].]

1. **Årets budget och fastställande av medlemsavgift**

Styrelsen framförde sitt förslag till årets budget, se bilaga 6.

Mötet beslutade att sätta medlemsavgiften till [summa] kr.

[Mötet antog budgeten [enligt förslaget/med följande ändringar:].]

1. **Val av årets styrelse**

Till styrelse för året valdes:

[Namn på den som valdes], ordförande

[Namn på den som valdes], kassör

[Namn på den som valdes], sekreterare

[Namn på den som valdes], ledamot

[…]

1. **Val av årets revisor**

Till revisor för året valdes [Namn på de som valdes].

1. **Val av årets valberedare**

Till valberedning för året valdes [Namn på de som valdes].

[Alternativt: Styrelsen uppdrogs att agera valberedning under [år].]

1. **Övriga frågor**
	1. **[Övrig fråga 1]**

[Skriv här vad frågan gällde och vad (om något) mötet beslutade.]

* 1. **[Övrig fråga 2]**

[Skriv här vad frågan gällde och vad (om något) mötet beslutade.]

* 1. **[Fortsätt på samma sätt med fler övriga frågor]**

[…]

1. **Mötets avslutande**

[Föreningens nya ordförande] avslutade mötet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Namn på justerare 1] [Namn på justerare 2]

Justerare Justerare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Namn på mötessekreteraren] [Namn på mötesordföranden]

Mötessekreterare Mötesordförande

## Bilaga 1: Närvarolista

Följande personer deltog på årsmötet:

**Medlemmar (har rösträtt)**

[Namn på medlemmarna som deltog]

**Ej medlemmar (har ej rösträtt)**

[Namn på deltagare som inte var medlemmar]