

# Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande instans	Beslutsdatum och paragraf
Reglemente	Tillsvidare	Kommunfullmäktige	2015-02-23 § 11
Antagen med stöd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljningsansvar
KL	KF 2020-03-26		
	KF 2020-11-30		
	KF 2021-10-25		
Gäller för nämnd/förvaltning			
Miljö- och byggnadsnämnden			

## Innehållsförteckning

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden .....	4
Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter .....	4
Grunduppdrag .....	4
Verksamhetsområde .....	4
Miljö- och byggnadsnämndens övriga verksamheter .....	4
Ekonomisk förvaltning .....	4
Personalpolitik .....	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	5
Övrig verksamhet .....	7
Personuppgiftsansvar .....	8
Delegering från kommunfullmäktige .....	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	8
Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer .....	9
Sammansättning .....	9
Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring .....	9
Inkallande av ersättare .....	10
Ersättare för ordföranden .....	10
Sammanträden .....	11
Ordföranden .....	11
Justering av protokoll .....	12
Reservation .....	12
Delgivning .....	12
Undertecknande av handlingar .....	12
Presidieberedning .....	12
Övrigt .....	13
Närvarorätt .....	13

## Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Miljö- och byggnadsnämndens övergripande uppgifter

#### Grunduppdrag

##### 1 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning och rådgivning enligt lag när det gäller bl.a. bygglovsfrågor, miljöskydd, livsmedel, tobak, receptfria läkemedel, alkohol, spel och hälsoskydd.

#### Verksamhetsområde

##### § 2

Miljö- och byggnadsnämnden skall leda och samordna nämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen utgör anställningsmyndighet för den personal som fullgör miljö- och byggnadsnämndens uppgifter.

Nämnden ansvarar för utdelning av kommunens miljöpris (kommunfullmäktige §134/90)

### Miljö- och byggnadsnämndens övriga verksamheter

#### Ekonomisk förvaltning

##### § 3

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

## Personalpolitik

### § 4

Beslut taget i Kommunfullmäktige 2014-11-24 § 122.

”Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen utgör anställningsmyndighet från 1 januari 2015 för samtlig personal som vid detta datum hade Samhällsbyggnadsnämnden som anställningsmyndighet”.

(Samhällsbyggnadsnämnden har därefter bytt namn till Miljö- och byggnadsnämnden).

Miljö- och byggnadsnämnden har inte någon egen personal som nämnden är anställningsmyndighet för.

För personal som arbetar för miljö- och byggnadsnämnden, se personalärenden i reglemente för Kommunstyrelsen.

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 5

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet regleras i huvudsak av plan- och bygglagen (2010:900), miljöbalken (1998:808) och livsmedelslagen (2006:804).

Nämnden ansvarar, när det gäller plan- och bygglagen, framförallt för frågor om förhandsbesked, bygglov, tillsyn och rivningslov.

#### **Miljöbalken**

Nämnden ansvarar, för tillsyn, prövning av tillstånd anmälningspliktigt verksamhet inom miljöbalken (1998:808)

#### **Livsmedelslagen**

Nämnden ansvarar för kontroll och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804) samt svarar för rådgivning och information inom området.

**Övrig speciallagstiftning som miljö- och byggnadsnämnden har ansvar för är:**

- Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag avseende beslut om bostadsanpassningsbidrag.
- Lagen (1998:814) om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar avseende den delen som rör tillsyn av skyltar
- Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Strålskyddslagen (2018:396) avseende skyddsåtgärder för solarier.
- Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer som rör tillsyn enligt lagen.
- Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel som rör tillsyn enligt lagen.
- Alkohollagen (2010:1622)
- Spellagen (2018:1138).
- Övervakning av att fastighetsägare fullgör sina skyldigheter enligt förordning (BFS 2011:16) om funktionskontroll av ventilationssystem.
- Ärenden som rör tillsyn av hissar och vissa andra motordrivna anordningar (BFS 2011:12).
- följande av utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs

- utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer

## Övrig verksamhet

### § 6

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

- vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente
- att årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan för nämndens verksamhetsområde
- utvecklingen av brukarinflytande inom sitt verksamhetsområde
- att lämna information om sin verksamhet.

Nämnden skall verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.

Nämnden utgör remissorgan i frågor som hänskjuts till nämnden för yttrande.

I övrigt skall miljö- och byggnadsnämnden handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden samt verka för samarbete med övriga kommunala organ.

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) för de personuppgifter som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

Nämnden skall verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden har rätt att bokföringsmässigt avskriva fordringar inom sitt verksamhetsområde.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar vidare för att:

- lämna synpunkter på förslag till detaljplan och liknande i frågor som rör nämndens verksamhetsområde

- företräda kommunen och lämna synpunkter vid lantmåteriförrättningar och liknande i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.

## Personuppgiftsansvar

### § 7

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning för behandlingen av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 8

Nämnden får besluta i följande grupper av ärenden:

Vitesföreläggande med stöd av Plan och bygglagen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd. (Lagen om civilt försvar 10 kap 4 §.)

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får - i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan - träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.

Uppdraget avser endast ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 9

Miljö- och byggnadsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.



Miljö- och byggnadsnämnden skall till fullmäktige vid fullmäktiges möte under september månad rapportera hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I uppföljningen skall särskilt redovisas av kommunfullmäktige delegerade uppgifter och särskilda uppdrag som givits av fullmäktige.

## Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### § 10

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Mandattiden är fyra år från och med den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige i hela riket ägt rum.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

### Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

#### § 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

#### § 12

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och

2021-10-25

bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### § 13

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Inkallande av ersättare

### § 14

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till miljö- och byggnadsnämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordföranden

### § 15

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2021-10-25

## Sammanträden

§ 16

### Tidpunkt

Miljö- och byggnadsnämnden bestämmer dag och tid för sammanträdena. Sammanträde skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 17

### Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till tjänsteåren äldste ledamoten göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem fullgöra uppgiften.

## Ordföranden

§ 18

Det åligger miljö- och byggnadsnämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan miljö- och byggnadsnämnden och kommunens övriga nämnder samt representera nämnden vid uppvaktningar hos

2021-10-25

myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Justering av protokoll

### § 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### § 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

### § 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, enhetschefer för miljö och bygg, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av någon anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## Presidieberedning

### § 23

De ärenden som skall avgöras av miljö- och byggnadsnämnden i dess helhet skall beredas av presidiet om beredning behövs.

2021-10-25

Presidiet bestämmer dag och tid för sina sammanträden. Protokoll bör ej föras från presidieberedningarna.

## Övrigt

### Närvarorätt

#### § 24

Vid nämndens sammanträde får i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, sekreteraren och enhetschefer miljö och bygg närvara med rätt att delta i överläggningar. Personalföreträdare får närvara och delta i överläggningar vid behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningar men inte i besluten.