

Regler och avgifter för användandet av Skara stadshus lokaler



Beslutande instans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum och -paragraf (inkl. revideringar): 2023-02-27 § 20

Dokumentansvarig enhet: Kansli- och kontaktcenter

Innehållsförteckning

Skara stadshus	3
Vem får använda lokalerna i stadshuset?.....	3
Vilka lokaler i stadshuset går att hyra?	3
När får lokalerna utnyttjas?.....	3
Kostnad för att använda kommunens lokaler	4
Regler för att nyttja stadshusets lokaler	4
Möblering och städ:.....	4
Larmrutiner:	5
Mat och alkoholkonsumtion och övrigt	5
Bilagor:	5

Skara stadshus

Skara stadshus är hela Skara kommuns hus. Här ska medborgare, anställda och förtroendevalda kunna mötas och känna stolthet över sin gemensamma kommun.

I stadshuset arbetar hela kommunledningsförvaltningen och samhällsförvaltningen, samt förvaltningsledningarna för barn-och utbildning och omsorgen. Alla övriga förvaltningar har möjlighet till att använda stadshuset som sin arbetsplats.

För att skapa en tydlighet och ökad tillgänglighet till stadshuset är detta dokumentet framtaget. Här finns reglerna kring vilka som får nyttja stadshuset, vad det kostar och vad man som användare behöver tänka på.

Vem får använda lokalerna i stadshuset?

- De kommunala verksamheterna
- De politiska partierna som finns representerade i kommunfullmäktige
- Föreningar och organisationer

- För externa hyresgäster bokas lokalerna via kontaktcenter

Vilka lokaler i stadshuset går att hyra?

- Aulan (plats för högst 200-250 personer, beroende på möblering)
- Möteskorridoren (Axevalla Hed, Kata gård, Drottningssjön, Jättadalen, Trandansen)

När får lokalerna utnyttjas?

- Under kontorstid på veckodagarna (måndag-fredag, klockan 08:00-17:00) får lokalerna nyttjas av kommunala verksamheter samt de politiska partierna.
- På vardagar får lokalerna även nyttjas för externa hyresgäster från klockan 17:00-22:00.
- På helgerna får lokalerna vara bokade mellan 08:00-22:00

Kostnad för att använda kommunens lokaler

- 250 kronor per tillfälle och lokal
 - För aulan ingår användandet av mikrofon i grundhyran.
- Tillkommande kostnader:
 - Hjälp med larm på helg: 400 kronor/timman
 - Möblering: 370 kronor/timman
 - Ljud- och bildtekniker: 400 kronor/timman
- Skara kommun förbehåller sig rätten att neka möjligheten till att larma av på helgen, samt bokning av tekniker, på grund av att det inte finns tillgänglig personal.

Regler för att nyttja stadshusets lokaler

Varje hyresgäst ska skriva på ett avtal där man skriver under ansvaret att regler och brandrutiner följs. Vid misskötsamhet kommer hyresgästen bli debiterad kostnaden av återställning samt inte får möjlighet att nyttja lokalerna igen. Det är stadshusansvarig som beslutar kring påföljder.

Andrahands uthyrning är inte tillåten.

Det är bokarens ansvar att ta del av utrymningsplan och inte blockera nödutgångar.

Möblering och städ:

- För aulan finns det ett antal förutbestämda möbleringsmöjligheter utifrån brandsäkerhet och tillgänglighet. Vill man nyttja grundmöbleringen så tillkommer ingen kostnad för möbleringen, men önskar man någon av de övriga möbleringarna tillkommer en kostnad alternativt möblera själv. Återställning till grundmöblering ska ske samma dag om hyresgästen vill möblera själv. Vid felaktig återställning debiteras hyresgästen kostnaden för återställningen.
- Hyresgästen ansvarar för att lokalen är grovstädad och iordningställd innan bokningstiden går ut.

Larmrutiner:

- Under veckodagar är larmet avstängt mellan 06.00-22.00. När larmet går på får ingen vistas i lokalerna.
- För att komma in i lokalerna krävs det en tagg mellan 17:00-22:00, den kvitterar man ut i kontaktcenter.
- För att nyttja stadshusets lokaler på helgen behöver man antingen vara kunnig kring larmet (intern personal) eller betala för att en anställd kommer och larmar av och på. Skara kommun förbehåller sig rätten att neka möjligheten till att larma av på helgen på grund av att det inte finns tillgänglig personal.
- Vid utryckning av larm på grund av felaktig hantering av larmrutiner så är det hyresgästen som betalar kostnaden för räddningstjänstens utryckning.

Mat och alkoholkonsumtion och övrigt

- Vid beställning av mat från Stadshusservice (under kontorstid) ingår bestick, tallrik och servetter.
- Vid beställning av mat utifrån (oavsett tid) så ansvarar hyresgästen för att ordna bestick, tallrikar och dylikt.
- Alkoholhaltig dryck är tillåten i stadshuset i begränsad mängd. Detta innebär ett glas alkohol till middag alternativt ett glas för att skåla exempelvis vid borgerliga vigslar.
- Det får inte förekomma några levande ljus i våra lokaler på grund av känsligt brandsäkerhetssystem.

Bilagor:

Möbleringsmöjligheter Aulan
Brandrutiner och utrymning
Mall för hyresavtal