



Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om ledighet för elev i grundskola/anpassad grundskola

Elev

Elevens namn:	Elevens personnr (födelsedatum om fullständigt personnr saknas):	Elevens kön: Flicka <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/>
Skolans namn och aktuell årskurs:		

Tid och skäl för ledighet

Från och med:	Till och med:	Antal skoldagar:
Skäl för ledighet:		

Underskrift (om det finns två vårdnadshavare ska ansökan undertecknas av båda)

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Namnförtydligande vårdnadshavare 1:
Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:	Namnförtydligande vårdnadshavare 2:

Ansökan lämnas till elevens klasslärare/mentor. Vid beviljad ledighet är eleven, tillsammans med vårdnadshavaren ansvarig för att inhämta de kunskapsavsnitt som skolan meddelat. Skolan tar inte på sig några extra kostnader för eventuell stödundervisning som är orsakad av att eleven har varit ledig under terminstid.

Beslut av klasslärare/mentor

Eleven har tidigare, under innevarande läsår, beviljats ledigt för dagar

Ledighet för högst fem dagar under läsåret: Beviljas Avslås (beslutas av klasslärare/mentor)

Datum:	Underskrift klasslärare/mentor:	Namnförtydligande klasslärare/mentor
--------	---------------------------------	--------------------------------------

Beslut av rektor:

Ledighet för fler än fem dagar under läsåret: Beviljas Avslås (beslutas av rektor)

Datum:	Underskrift rektor:	Namnförtydligande rektor:
--------	---------------------	---------------------------