



Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om omplacering av förskole-/fritidshemsplacering

Ansökan ska göras som en ordinarie ansökan om förskola/fritidshem via kommunens e-tjänst för barnomsorg och grundskola (inloggning via självserviceportalen på skara.se).

Saknar du BankID använder du denna blankett.

Förskola: Ansökan om omplacering hanteras två gånger per år, med ny placering vid varje terminsstart. Det finns ingen garantitid vid omplacering erbjudande kommer när den aktuella förskolan har ledig plats.

Fritidshem: Omplacering till annat fritidshem görs bara i samband med byte av skola.

Barn

Namn barn 1:	Personnr barn 1 (födelsedatum om fullständigt personnr saknas):	Barnets kön: Flicka <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/>
Namn barn 2:	Personnr barn 2 (födelsedatum om fullständigt personnr saknas):	Barnets kön: Flicka <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/>
Namn barn 3:	Personnr barn 3 (födelsedatum om fullständigt personnr saknas):	Barnets kön: Flicka <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/>

Nuvarande placering

Förskolans/fritidshemmets namn:

Önskad ny placering

Förskolans/fritidshemmets namn:

Underskrift (om det finns två vårdnadshavare ska ansökan undertecknas av båda)

Namn vårdnadshavare 1:	Personnummer vårdnadshavare 1:
Underskrift vårdnadshavare 1:	Datum:
Namn vårdnadshavare 2:	Personnummer vårdnadshavare 2:
Underskrift vårdnadshavare 2:	Datum:

Skicka ansökan till: Skara kommun, Barnomsorgsadministrationen, 532 88 Skara
Blankett som inte är helt ifylld skickar vi tillbaka för komplettering

E-post: barnomsorg@edu.skara.se