

# Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

|   |                |                            |                           |
|---|----------------|----------------------------|---------------------------|
| Dokumenttyp   | Giltighetstid  | Beslutande instans         | Beslutsdatum och paragraf |
| Styrdokument  | Tillsvidare    | Kultur- och fritidsnämnden | 2023-05-08, § 54          |
| Antagen med stöd av lag                               | Revisionsdatum | Dokumentansvarig           | Uppföljningsansvar        |
| Kommunallagen (2017:725)                              |                | Nämndsekreterare           | Nämndsekreterare          |
| Gäller för nämnd/förvaltning                          |                |                            |                           |
| Kultur- och fritidsnämnden/kultur- och fritidsnämnden |                |                            |                           |

## Innehållsförteckning

|   |   |
|---|---|
| Allmänna bestämmelser .....                 | 4 |
| Allmänt om delegering.....                  | 4 |
| Delegering och ren verkställighet .....     | 4 |
| Exempel på ren verkställighet .....         | 5 |
| Ersättare .....                             | 5 |
| Brådslande beslut.....                      | 5 |
| Anmälan av delegeringsbeslut .....          | 5 |
| Lagar, förordningar och förkortningar ..... | 6 |
| <br>  |   |
| 1 Personal .....                            | 7 |
| <br>  |   |
| 2 Allmänna ärenden .....                    | 8 |
| <br>  |   |
| 3. Ekonomi, upphandling och inköp.....      | 9 |
| <br>  |   |
| 4. Dataskyddsförordningen, GDPR .....       | 9 |

## Allmänna bestämmelser

### Allmänt om delegering

Med delegationsordning menas en förteckning över ärenden där kultur- och fritidsnämnden, med stöd av Kommunallagen kap 6 § 33-38, delegerat beslutanderätten till någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegaten träder då helt in och beslutar i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut fattat av nämnden och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla delegeringsuppdraget.

Följande ärenden får inte delegeras enligt Kommunallagen kap 6 § 34:

- Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Delegering och ren verkställighet

Det skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I en delegationsordning ska endast beslut i kommunallagens mening tas upp. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går dock inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet” till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning.

### Exempel på ren verkställighet

- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg
- Planering och godkännande av semester och annan ledighet upp till 6 månader
- Representation och uppvaktning
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär
- Ansvar för samverkan med arbetslivet/näringslivet
- Beslut om antagande och inköp av läromedel
- Uppgiftsinsamling till Statistiska centralbyrån
- Debiteringar/utbetalningar och uttagande av avgift enligt prislistor som beslutats av nämnd
- Utbetalningar
- Bidragsgivning enligt fastställa normer
- Upplåtelse av lokaler vid enstaka tillfällen

### Ersättare

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande.

### Brådskande beslut

I 6 kap. 39 § KL finns det en möjlighet för nämnden att uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ett sådant beslut ska alltid anmälas till nämnden vid nämndens nästa sammanträde (6 kap. 40 § KL).

### Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationen ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden närmast följande sammanträde. Syftet med att anmäla delegationsbeslut till nämnden är flera. Nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses. Anmälan har också betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft. Anmälan ska som regel ske genom att beslutet tas med i en beslutsförteckning, som lämnas till kultur- och fritidsnämnden.

## Lagar, förordningar och förkortningar

|                 |   |
|-----------------|---|
| AB              | Allmänna bestämmelser   |
| Dataskyddslagen | Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning |
| FL              | Förvaltningslag (2017:900)  |
| GDPR            | Dataskyddsförordning (2016:679)   |
| KL              | Kommunallag (2017:725)  |
| LAS             | Lag (1982:80) om anställningsskydd  |
| LOA             | Lag om offentlig anställning (1994:260)                                       |
| Lotterilag      | Lotterilag (1994:1000)  |
| OSL             | Offentlighets- och sekretesslag (2009:800)                                    |
| Pbb             | Prisbasbelopp   |
| TF              | Tryckfrihetsförordning (1949:105)   |

## 1 Personal

| Nr   | Omfattning av delegation  | Lagrum                     | Delegat          |
|------|---|----------------------------|------------------|
| 1.1  | Anställning, lönesättning och anställningsvillkor i övrigt för enhetschefer och personal som är direkt underställd förvaltningschef | Allmänna bestämmelser (AB) | Förvaltningschef |
| 1.2  | Anställning och lönesättning för personal som är direkt underställd enhetschef  | Allmänna bestämmelser (AB) | Enhetschef       |
| 1.3  | Godkännande av uppsägning samt beslut om förkortad uppsägningstid   |                            | Ansvarig chef    |
| 1.4  | Medgivande att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder  |                            | Ansvarig chef    |
| 1.5  | Beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och uppsägning p.g.a. arbetsbrist   | 18-22 §§ LAS               | Ansvarig chef    |
| 1.6  | Beslut om disciplinpåföljd/varning  | 11 § AB 20<br>14-19 §§ LOA | Ansvarig chef    |
| 1.7  | Beslut om avstängning   | 10 § AB 20                 | Ansvarig chef    |
| 1.8  | Beslut om avstängning p.g.a. smitta   | 10 § AB 20                 | Ansvarig chef    |
| 1.9  | Beslut om förbud mot bisyssla   | 7 c § LOA                  | Ansvarig chef    |
| 1.10 | Beviljande av ledigheter och förmåner som inte är reglerade i lag, avtal eller kommunala riktlinjer                                 |                            | Ansvarig chef    |
| 1.11 | Beslut om organisation inom kultur- och fritidsnämndens område  |                            | Förvaltningschef |

2020-08-01

## 2 Allmänna ärenden

| Nr   | Omfattning av delegation  | Lagrum                                       | Beslutsnivå lägst                                    |
|------|---|--|--|
| 2.1  | Brådskande ärende som inte hinner invänta sammanträde i kultur- och fritidsnämnden                    | 6 kap. 39 § KL                               | Ordförande   |
| 2.2  | Beslut att inte lämna ut allmän handling där uppgifter i handlingen kan bedömas omfattas av sekretess | 2 kap. 1, 2, 12-14, 16-17 §§ TF 6 kap. OSL   | Chef till den som ansvarar för vården av en handling |
| 2.3  | Beslut om att inte lämna ut allmän handling eftersom den inte är allmän.                              | 2 kap. 1, 2, 12-14, 16-17 §§ TF 6 kap. OSL   | Förvaltningschef                                     |
| 2.4  | Rätt att vidaredelegera given delegation för förvaltningschefen till annan anställd                   | 7 kap. 6 § KL                                | Förvaltningschef                                     |
| 2.5  | Lotteritillstånd  | 12 § Lotterilag (1994:1000)                  | Enhetschef, ersättare administrativ assistent        |
| 2.6  | Deltagande i kurser och konferenser utöver vad som följer av fastställda regler                       |  | Ordförande   |
| 2.7  | Prövning av att överklagande skett i rätt tid   | 44 § FL Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL    | Förvaltningschef                                     |
| 2.8  | Avvisning av överklagande som inkommit för sent   | 45 § FL Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL    | Förvaltningschef                                     |
| 2.9  | Omprövning av beslut  | 38-39 § FL Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL | Förvaltningschef                                     |
| 2.10 | Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande        |  | Förvaltningschef                                     |



### 3. Ekonomi, upphandling och inköp

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 3.1 | Upphandling och inköp kostnad under hela avtalstiden inklusive förlängning, dock längst 4 år.<br><br>0-2 pbb<br><br>2-15 pbb<br><br>2-15 pbb, förvaltningsövergripande<br><br>15-10 pbb |  | Respektive beslutsattestant<br><br>Enhetschef<br><br>Förvaltningschef<br><br>Förvaltningschef |
| 3.2 | Hyra ut eller upplåta anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvarsområde (via KFN reglemente)   |  | Enhetschef  |
| 3.3 | Ansökan om bidra som ej är av större vikt eller upp till 300 000kr.   |  | Förvaltningschef  |
| 3.4 | Bidrag till föreningar, studieförbund och allmänkulturell verksamhet enligt fastställda regler  |  | Enhetschef  |
| 3.5 | Upprättande av bidragsavtal samt handläggning av bidragsansökningar som uppgår till 50 000 kronor   |  | Ansvarig chef   |
| 3.6 | Upprättande av hyresavtal för anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvarsområde   |  | Ansvarig chef   |

### 4. Dataskyddsförordningen, GDPR

|     |   |                 |                  |
|-----|---|-----------------|------------------|
| 4.1 | Beslut att ingå och rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens område | Artikel 28 GDPR | Förvaltningschef |
|-----|---|-----------------|------------------|

2020-08-01

|     |  |   |                  |
|-----|--|---|------------------|
| 4.2 | Beslut att ingå och rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder     | Artikel 28 GDPR   | Förvaltningschef |
| 4.3 | Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter                     | Artikel 12-22 GDPR  | Enhetschef       |
| 4.4 | Beslut om genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd                               | Artikel 35 GDPR   | Förvaltningschef |
| 4.5 | Beslut att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet              | Artikel 33 GDPR   | Förvaltningschef |
| 4.6 | Beslut att informera eller inte informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident | Artikel 34 GDPR   | Enhetschef       |
| 4.7 | Yttrande till tillsynsmyndighet vid tillsyn Artikel 58 GDPR                                    | Artikel 58 GDPR<br>7 kap. 5 §<br>dataskyddslagen:<br>Överklagandeförbud | Förvaltningschef |